



Ville de Saint-Lambert

AVIS D’AFFICHAGE
Concours numéro 2021-07

TITRE DE L’EMPLOI :	Stagiaire à la division de la bibliothèque	DIRECTION :	Direction de la culture et des loisirs
CATÉGORIE :	Cols blancs	STATUT :	Stagiaire
TRAITEMENT :	Entre 17,19 \$ - 19,53 \$ / heure, selon les études	LIEU DE TRAVAIL :	490, avenue Mercille J4P 2R6
HORAIRE :	Entre 20,25 et 33,75 heures par semaine	DURÉE DE L’AFFICHAGE :	9 au 23 février 2021

MANDAT :

Sous la supervision du chef de la division de la bibliothèque, le stagiaire collabore au bon fonctionnement des activités de la bibliothèque en assistant les employés attirés aux tâches suivantes : aide aux lecteurs, développement de nouveaux projets et partenariats, animation, développement des collections.

EXEMPLES DE TÂCHES À ACCOMPLIR (principales tâches) :

- Aide à développer des outils pour la mise en valeur des collections et services ;
- Assure un service d’aide aux lecteurs lorsque requis ;
- Participe à la collecte de données pour la rédaction de rapports ;
- Assiste la responsable des services au public dans le développement de nouveaux services ;
- Aide à la planification des programmes d’animation pour différentes clientèles (aînés, jeunes, adultes) ;
- Aide à la rédaction de procédures et participe à la formation des employés lors de la mise en place de nouvelles procédures ;
- Contribue activement à l’amélioration de l’offre de la bibliothèque ;
- Cette description n’est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s’acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

EXIGENCES :

Formation

- Être inscrit à la maîtrise en sciences de l’information;
- Durée du stage : 36 jours (3 à 5 jours par semaine);
- Posséder une excellente maîtrise du français et un anglais fonctionnel.

Aptitudes

- Démontrer de l’autonomie et de la débrouillardise ;
- Facilité d’adaptation et bon sens des relations interpersonnelles ;
- Polyvalence et aisance pour le service à la clientèle.

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae ou remplir le formulaire de demande d’emploi de la Ville, en mentionnant clairement le numéro de concours **2021-07**, au plus tard le 23 février 2021 à l’adresse suivante :

Ville de Saint-Lambert - Direction des ressources humaines et des communications

55, avenue Argyle
Saint-Lambert (Québec) J4P 2H3
Courriel : dotation@saint-lambert.ca
Télécopieur : 450 672-3732

La Ville de Saint-Lambert souscrit au principe d’accès à l’égalité en emploi et invite les membres des communautés culturelles à poser leur candidature. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d’alléger le texte.