



Ville de Saint-Lambert

AVIS D’AFFICHAGE

Concours numéro **2021-10**

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------|--|
| TITRE DE L’EMPLOI : | Patrouilleur | DIRECTION : | Direction du génie, de l’urbanisme et de l’environnement |
| CATÉGORIE : | Col blanc | STATUT | Étudiant |
| TRAITEMENT : | 16,98\$ à 19,53\$ selon la scolarité | LIEU DE TRAVAIL : | 35, rue d’Aberdeen, Saint-Lambert |
| HORAIRE : | 33,75 heures par semaine Horaire variable selon les activités | DURÉE DE L’AFFICHAGE : | 9 au 23 février 2021 |

NATURE ET CARACTÉRISTIQUES DE LA FONCTION :

Le patrouilleur procède aux inspections relevant de son service et veille à l’application des lois et règlements municipaux relatifs à l’environnement, à l’urbanisme et à l’aménagement du territoire. Le titulaire répond aux différentes demandes d’information et plaintes des citoyens, contrevenants ou autres, et en assure le suivi.

EXEMPLES DE TÂCHES À ACCOMPLIR (principales tâches) :

- Sous la responsabilité du chef du Service de l’urbanisme, permis et inspection, veiller à ce que les dispositions des règlements municipaux soient observées;
- S’assurer que les travaux réalisés ou en cours de réalisation ont fait l’objet d’un permis de construction ou d’un certificat d’autorisation;
- Patrouiller le territoire pour s’assurer du respect des règlements et aviser les personnes en infraction aux différents règlements;
- Assurer le suivi des dossiers et avis en cours;
- Préparer les dossiers d’avis d’infraction et les soumettre à l’inspecteur, s’il y a constat;
- Assister, à l’occasion, le préposé aux permis, lors de périodes d’achalandage ou d’absence de ce dernier;
- Toute autre tâche connexe.

Cette description n’est pas limitative; elle contient les principales tâches à réaliser. L’étudiant peut être appelé à s’acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

EXIGENCES :

- Être étudiant au diplôme de technique en aménagement du territoire ou au baccalauréat en urbanisme ou l’équivalent;
- Être disponible du dimanche au samedi à raison de 33,75 heures par semaine, réparties sur 5 jours de travail.

QUALITÉS REQUISES :

- Posséder un permis de conduire valide (classe 5);
- Bonne connaissance du français et de l’anglais oral et écrit;
- Habileté à travailler avec les logiciels de Microsoft Office.

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae ou remplir le formulaire de demande d’emploi de la Ville, en mentionnant clairement le numéro de concours **2021-10**, au plus tard le 23 février 2021, à l’adresse suivante:

Ville de Saint-Lambert - Direction des ressources humaines et des communications

55, avenue Argyle

Saint-Lambert (Québec) J4P 2H3

Courriel : dotation@saint-lambert.ca

Télécopieur : 450 672-3732