

Le service PRETNUMÉRIQUE.CA permet aux abonnés de télécharger 2 documents parmi des centaines de titres québécois (roman, documentaire et livre jeunesse). Le service est en développement. Il offrira éventuellement un plus grand choix.

Maximum de livres numériques : 2

Durée du prêt : 21 jours (chronodégradable)

Retour anticipé : disponible

Réservation : disponible

Renouvellement : non-disponible

ÉTAPES À SUIVRE

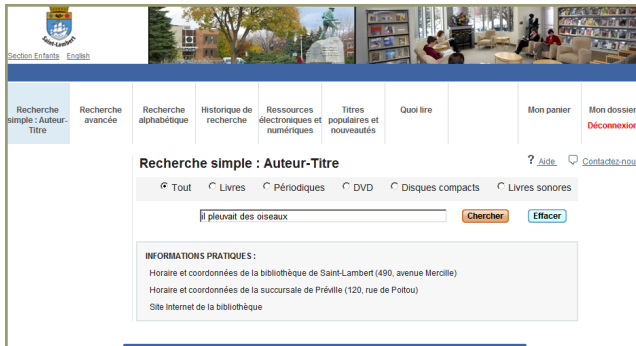
1

Vous devez tout d'abord avoir votre carte d'abonné ainsi qu'un mot de passe pour accéder à votre dossier. Demandez-le au comptoir de prêts. Il vous faut aussi une adresse de courriel.

2

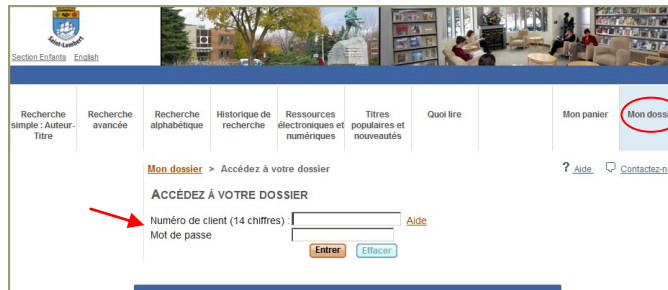
Accédez au Catalogue d'accès public de la bibliothèque de Saint-Lambert à l'adresse suivante :

<http://bibliotheque.saint-lambert.ca>



3

Lorsque vous êtes dans le catalogue, vous devez vous identifier en cliquant sur **Mon dossier**. Y inscrire votre numéro d'abonné et votre mot de passe.

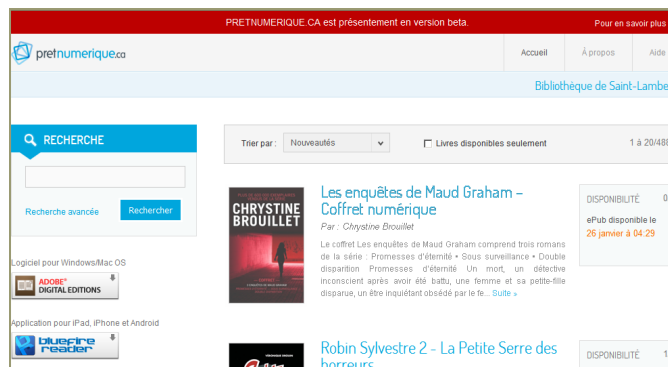


4

Une fois identifié, cliquez sur **Ressources électroniques et numériques** et parcourez les items proposés jusqu'à PRETNUMÉRIQUE.CA.

5

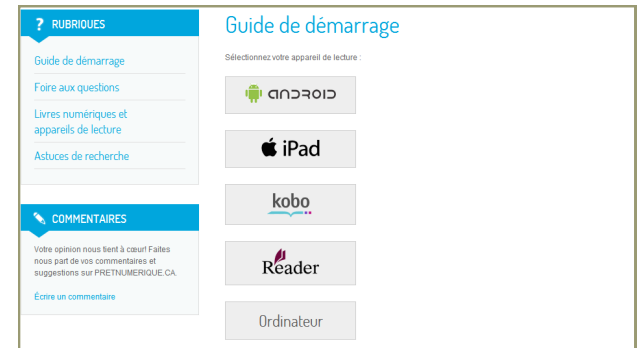
Vous êtes maintenant dans



6

Avant d'emprunter un document, il vous faut ouvrir un compte **Adobe** et, selon votre appareil de lecture, un autre compte **Bluefire Reader** ou **Reader** de Sony ou **Adobe Digital Editions**.

Pour connaître la procédure, cliquez sur le bouton **Aide**, en haut à droite pour obtenir le **Guide de démarrage**.



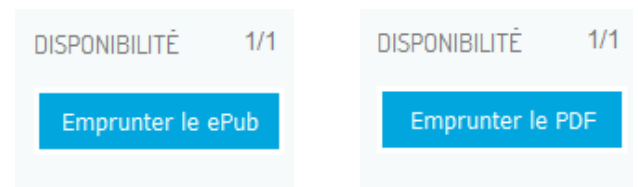
Cliquez sur **Ordinateur** si vous n'avez pas d'appareil de lecture.

7

Une fois vos comptes ouverts, retournez dans la liste des titres empruntables en cliquant sur **Accueil**. Vous pouvez alors trier votre recherche par Sujets / Nouveautés / Derniers ajouts / Titres de A à Z / Titres de Z à A. Vous pouvez aussi cocher l'option : **Livres disponibles seulement**.

8

Lorsque votre choix est fait, vous cliquez sur **Emprunter le ePub** ou le **PDF**.



9

Lorsque vous avez sélectionné vos documents, vous recevez un courriel de **Bibliothèque de Saint-Lambert** contenant toutes les informations utiles pour terminer le processus d'emprunt.

10

Cliquez sur le lien proposé et le volume choisi se retrouvera sur votre appareil de lecture ou sur votre ordinateur.



RÉSERVATION

Le livre que vous souhaitez lire est déjà emprunté? Vous pouvez le réserver en appuyant sur le bouton **Réserver**. Il est possible de réserver un maximum de 2 documents, à condition que vous n'ayez pas d'emprunts actifs. Si vous avez un emprunt actif, vous pouvez réserver un document. Si vous avez deux emprunts actifs, il ne sera pas possible de faire une réservation.

RETOUR ANTICIPÉ

Vous avez terminé la lecture d'un document avant la date d'échéance? Faites un retour anticipé et permettez ainsi à un autre lecteur d'emprunter le document. La procédure détaillée (selon le type d'appareil) se trouve dans le **Guide de démarrage**.

FOIRE AUX QUESTIONS

Vous trouverez dans la section **Aide** une foire aux questions bien documentée. Pour plus de renseignements sur place, à la bibliothèque, consultez les bibliothécaires et techniciens en documentation du bureau de l'aide aux lecteurs.



PRETNUMERIQUE.CA fait l'objet d'un déploiement progressif qui s'étalera sur plusieurs mois. La plateforme est en développement. Le service de prêt de livres numériques s'améliorera progressivement.

Plusieurs bibliothèques publiques participent au projet. La plateforme sera disponible pour l'ensemble des bibliothèques publiques québécoises qui souhaiteront y diffuser les livres numériques qu'elles auront acquis tout au long de l'année 2013.

Pour le moment vous y trouverez les livres d'une soixantaine d'éditeurs québécois. Nous prévoyons agrandir l'offre de livres numériques (volet anglophone) en 2014.



La bibliothèque de Saint-Lambert bénéficie d'une subvention du ministère de la Culture et des Communications.

Mise à jour : Juillet 2013

LIVRE NUMÉRIQUE

EMPRUNTER UN LIVRE NUMÉRIQUE EN 10 ÉTAPES



BIBLIOTHÈQUE DE SAINT-LAMBERT