

**Urbanisme, permis et inspection**

2035-C, av. Victoria
Saint-Lambert, QC, J4S 1H1

Courriel : urbanisme@saint-lambert.ca
Tél. : 450 672-4444

DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE**REQUÉRANT**

Propriétaire :	Requérant : (même que le propriétaire : <input type="checkbox"/>)
Adresse :	Adresse :
Téléphone :	Téléphone :
Courriel :	Courriel :

PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LA DEMANDE

Adresse :
Numéro du(des) lot(s) :
Utilisation / occupation actuelle :

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ POUR LE TRAITEMENT D'UNE DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE

L'autorisation d'une dérogation mineure aux règlements de zonage et de lotissement est accordée par le conseil municipal au regard des critères d'évaluations prévus au Règlement sur les dérogations mineures 2023-213 (Chapitre 3 – Article 3.1.1).

Ainsi, le fait de formuler une demande de dérogation mineure ne donne aucun droit de débiter ou effectuer des travaux. Seul le permis de construction ou le certificat d'autorisation accorde ce droit. Avant de débiter les travaux, le cas échéant, le demandeur devra attendre la réponse à sa demande et obtenir l'autorisation municipale requise par la réglementation.

DOCUMENTS REQUIS POUR LE DÉPÔT DE LA DEMANDE

- Formulaire de demande dûment complété et signé
- Procuration (dans le cas où le requérant n'est pas le propriétaire de l'immeuble)
- Certificat de localisation joint à la demande
- Photo récente de la propriété et/ou de la construction faisant l'objet de la demande
- Plans et détails de construction
- Un paiement de 2000 \$ pour les constructions résidentielles unifamiliales ou de 3 logements et moins ou 3 000 \$ pour les constructions résidentielles de 4 logements et plus ou 3 500 \$ pour les constructions autre que résidentiel
- Autre : _____

OBJET DE LA DEMANDE**Contexte de la demande**

- Lors d'une demande de permis/certificat/PIIA
- Pendant la réalisation des travaux – permis/certificat # : _____
- Après réalisation des travaux – date de construction : _____ permis/certificat # : _____

Précisez votre demande et indiquez quelles sont les dispositions réglementaires qu'il vous est impossible de respecter.

ARGUMENTAIRE SUPPORTANT LA DEMANDE

Dans cette section, présentez les arguments qui devraient être considérés par les membres du conseil municipal dans l'analyse de votre demande. Nous vous recommandons de faire référence aux critères d'évaluation d'une demande de dérogation prévue au Règlement sur les dérogations mineures 2023-213 (Chapitre 3 – Article 3.1.1) pour appuyer vos propos:

- La demande respecte les objectifs du plan d'urbanisme;
- L'application du règlement a pour effet de causer un préjudice sérieux à la personne qui demande une dérogation;
- La dérogation, si elle est accordée, ne porte pas atteinte à la jouissance, par les propriétaires des immeubles voisins, de leur droit de propriété;
- La dérogation, si elle est accordée, n'a pas pour effet d'aggraver les risques en matière de sécurité publique;
- La dérogation, si elle est accordée, n'a pas pour effet d'aggraver les risques en matière de santé publique;
- La dérogation, si elle est accordée, ne porte pas atteinte à la qualité de l'environnement;
- La dérogation, si elle est accordée, ne porte pas atteinte au bien-être général;
- Si les travaux sont en cours ou déjà exécutés, ces travaux ont été effectués de bonne foi;
- La dérogation a un caractère mineur.

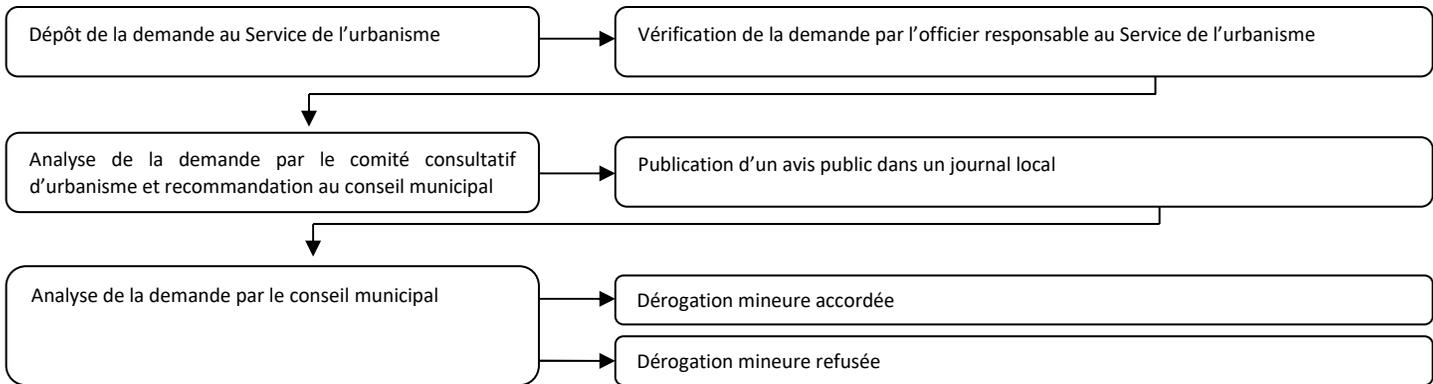
SOLUTIONS

Quelle(s) solution(s) d'aménagement proposez-vous afin de diminuer les impacts de la dérogation mineure demandée ?

NOTES IMPORTANTES

- Une demande pour le CCU doit être complétée au moins 10 jours ouvrables avant la tenue d'une séance pour y être présentée;
- Une demande pour le CCU ne constitue pas une demande de permis. Une demande de permis doit aussi être déposée;
- L'absence de documents essentiels et l'absence de paiement ont pour conséquence de mettre en suspens le dossier.

ÉTAPES DE LA DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE



SIGNATURE DU REQUÉRANT

Je, soussigné(e), déclare par la présente que les renseignements donnés ci-contre sont complets et exacts. Je déclare également avoir pris connaissance des procédures et de la réglementation municipale applicable en vigueur.

Signature : _____ Date : _____