



“Rapprocher les villes de leurs citoyens”

Guides d'utilisation

**Pour les citoyens et citoyennes des
villes intelligentes bciti+**



Table des matières

1. Confidentialité et propriétés	3
2. Présentation de bciti+	4
3. Création de compte	5
4. Mon profil	7
5. Mot de passe	11
6. Actualités de la ville	13
7. État des services	16
8. Mes villes	17
9. Avis et Notifications	19
10. Calendrier	21
11. Requêtes	22
12. Ma carte	24
13. Ma Famille	29
14. Abonnements	32
15. Paiements	34
16. Factures	36
17. Ressources	37



1. Confidentialité et propriétés

Toute partie en possession du présent document est tenue de noter que ce document contient des éléments relevant de la propriété intellectuelle et du matériel protégé par le droit d'auteur. Il est interdit de reproduire le présent document, en totalité ou en partie, sous quelque forme que ce soit, sans le consentement écrit exprès de Solutions B-CITI inc.

Les informations contenues dans le présent document sont confidentielles et exclusives à Solutions B-CITI inc. Ces informations, sous quelque forme que ce soit, ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celles décrites au destinataire, et ne peuvent être divulguées à aucun moment à un tiers sans le consentement écrit exprès de Solutions B-CITI inc.

Bien que Solutions B-CITI inc. ait déployé tous les efforts raisonnables pour assurer l'exactitude et l'exhaustivité des informations contenues dans le présent document, elle ne peut le garantir. Par conséquent, toute utilisation des informations contenues dans le présent document et toute référence à celles-ci sont entièrement au risque de la partie agissante. Solutions B-CITI inc. ne peut être tenue responsable, de quelque façon que ce soit, de toute utilisation de ces informations ou de toute référence à celles-ci.

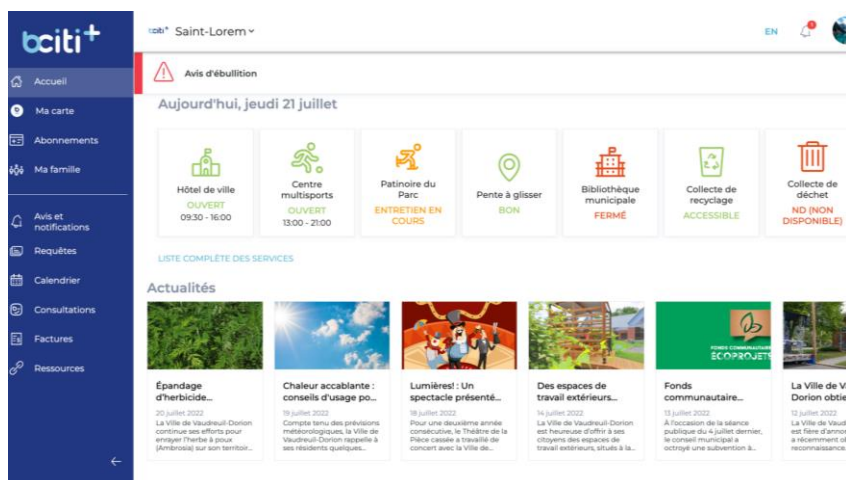
2. Présentation de bciti+

bciti+ est le système nerveux central de votre ville intelligente. C'est le point d'accès unique à vos systèmes qui offre à vos citoyens un accès simple, rapide, automatisé à l'ensemble des services de la Ville.

Application mobile (iOS et Android):



Interface web de l'utilisateur :



3. Création d'un compte

La création du compte est la première étape nécessaire à l'utilisation de bciti+. Lors de sa première connexion, le citoyen peut créer son compte et ajouter les informations nécessaires à sa création. Les informations peuvent être modifiées à n'importe quel moment à partir du module **« Mon profil »**. Un compte usager peut aussi être créé à l'aide d'un administrateur.


Afin de réussir la création d'un compte, le citoyen doit inscrire une adresse courriel valide et unique sur la plateforme web bciti+.

The image displays two versions of the bciti+ registration form. The left version is a desktop layout with a white background and a light blue border. It features the bciti+ logo at the top, followed by the text 'Enregistrement' and 'Vous avez déjà un compte?'. Below this are several input fields: 'Organisation' (a dropdown menu), 'Courriel', 'Mot de passe', 'Confirmez le mot de passe', 'Prénom', and 'Nom de famille'. The right version is a mobile layout, also with a white background and light blue border. It includes the same fields as the desktop version, but with a checkbox for 'Vous acceptez les Conditions d'utilisation et la Politique de confidentialité.' and a blue 'Enregistrer' button at the bottom. At the very bottom of the mobile form, there is a small bciti+ logo and some fine print.

Créer un compte bciti+

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur Apple Store ou sur Google Play ;
2. Ouvrez l'application bciti+ ;
3. Appuyez sur **« Créer un compte »**, situé dans le bas de l'écran;
4. Entrez les informations nécessaires à la création du compte (Prénom, Nom, Courriel, Mot de Passe et Confirmation du mot de passe) ;
5. Acceptez les conditions d'utilisation.
6. Appuyez sur **« Enregistrer »**. Un courriel de confirmation vous sera envoyé.
7. Validez votre adresse courriel en appuyant sur **« Valider l'adresse courriel »** dans le courriel envoyé.



Après avoir accepté les conditions d'utilisation, le compte sera créé. L'application devrait vous rediriger vers l'interface bciti+, où vous aurez accès aux modules disponibles dans votre ville.

Interface web de l'utilisateur :

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville ;
2. Appuyez sur « **Créer un compte** » ;
3. Entrez les informations nécessaires à la création du compte (Prénom, Nom, Courriel, Mot de Passe et Confirmation du mot de passe) ;
4. Acceptez les conditions d'utilisation.
5. Appuyez sur « **Enregistrer** ». Un courriel de confirmation vous sera envoyé.
6. Validez votre adresse courriel en appuyant sur « **Valider l'adresse courriel** » dans le courriel envoyé.

Après avoir accepté les conditions d'utilisation, le compte devrait être créé. Le site web devrait vous rediriger vers l'interface web bciti+, où vous pourrez avoir accès aux modules disponibles dans votre ville.

4. Mon profil

Le profil de l'utilisateur est l'élément central sur bciti+. Il est utilisé pour identifier l'utilisateur à travers tous les modules et il est nécessaire de l'avoir afin de pouvoir bénéficier des modules et services offerts par sa ville. Il lui permettra de centraliser et visualiser les documents en lien avec son profil.

The screenshot shows the 'Mon profil' (My profile) page in the bciti+ mobile application. The page is divided into a left sidebar navigation menu and a main content area. The sidebar includes options like 'Accueil', 'Ma carte', 'Abonnements', 'Ma famille', 'Avis et notifications', 'Requêtes', 'Calendrier', 'Consultations', 'Factures', and 'Ressources'. The main content area features a 'Modifier votre photo de profil' button at the top, followed by a warning 'Avis d'expiration' (Expiration notice). Below this is a form with various fields: 'Prénom' (Alice), 'Nom de famille' (Test), 'Sexe' (Féminin), 'Date de naissance' (01/01/2000), 'Adresse principale' (1000 DE LA GAUCHETIÈRE W ST, MONTRÉAL, QUÉBEC, H3B 4W5), 'Téléphone principal', 'Téléphone secondaire', 'Téléphone cellulaire', and 'Courriel' (alice.test@bciti.ca). A 'Sauvegarder' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Changer votre photo de profil

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play** ;
2. Ouvrez l'application bciti+ ;
3. Appuyez sur **l'icône « Mon profil »** en bas à droite de l'écran ;
4. Appuyez sur **« Modifier votre photo de profil »** ;
5. **Glissez ou déposez** votre image ou **cliquez** dans la boîte afin de télécharger votre image ;
6. Choisissez ensuite l'image de votre choix et ajustez votre image au besoin. Appuyez sur **« Confirmer »** pour enregistrer votre nouvelle photo de profil.
7. Appuyez sur **« Sauvegarder »** en bas à droite de l'écran pour enregistrer les modifications apportées à votre profil. Votre nouvelle photo de profil est maintenant sauvegardée. Une fois la photo de profil sauvegardée, vous pourrez la modifier à n'importe quel moment.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé ;
2. Appuyez sur votre **photo de profil** en haut à droite de l'écran;
3. Appuyez sur « **Modifier le profil** » ;
4. Appuyez sur « **Modifier votre photo de profil** » ;
5. **Glissez ou déposez** votre image ou **cliquez** dans la boîte afin de télécharger votre image ;
6. Choisissez ensuite l'image de votre choix ou appuyez sur « **Activer la caméra** » pour prendre une photo. Ajustez votre image au besoin. Appuyez sur « **Confirmer** » pour sauvegarder votre nouvelle photo de profil ;
7. Votre nouvelle photo de profil est maintenant sauvegardée. Une fois la photo de profil sauvegardée, vous pourrez la modifier à n'importe quel moment. Appuyez sur « **Sauvegarder** » en bas à droite pour enregistrer les modifications apportées à votre profil.

Modifier vos informations personnelles

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play** ;
2. Ouvrez l'application bciti+ ;
3. Appuyez ensuite sur **l'icône « Mon profil »** en bas à droite de l'écran ;
4. Vous arriverez sur une page qui mentionne **vos informations personnelles**, que vous pourrez par la suite modifier à votre guise ;
5. N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications à l'aide du bouton de **sauvegarde**.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé ;
2. Appuyez sur votre **photo de profil** en haut à droite de l'écran ;
3. Appuyez sur « **Modifier le profil** » ;

4. Vous arriverez sur une page qui mentionne vos informations personnelles, que vous pourrez par la suite modifier à votre guise ;
5. N'oubliez pas d'enregistrer les modifications apportées à l'aide du bouton de **sauvegarde**.

Ajouter ou modifier votre adresse

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play** ;
2. Ouvrez l'application bciti+ ;
3. Appuyez sur **le menu** au bas de l'écran ;
4. Appuyez ensuite sur **l'icône « Mon profil »** en bas à droite de l'écran ;
5. Appuyez sur **« Mettre à jour votre adresse »** ;
6. Inscrivez votre **code postal**, votre **numéro civique** et votre **unité** (au besoin) ;
7. Appuyez sur **« Rechercher »** ;
8. Parmi les options présentées, sélectionnez votre adresse et appuyez sur **« Ajouter votre adresse »**. Votre adresse sera mise à jour.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur votre **photo de profil** en haut à droite de l'écran ;
3. Appuyez sur **« Modifier le profil »** ;
4. Appuyez sur **« Mettre à jour votre adresse »** ;
5. Inscrivez votre **code postal**, votre **numéro civique** et votre **unité** (au besoin) ;
6. Appuyez sur **« Rechercher »** ;
7. Parmi les options présentées, sélectionnez votre adresse et appuyez sur **« Ajouter votre adresse »**. Votre adresse sera mise à jour.

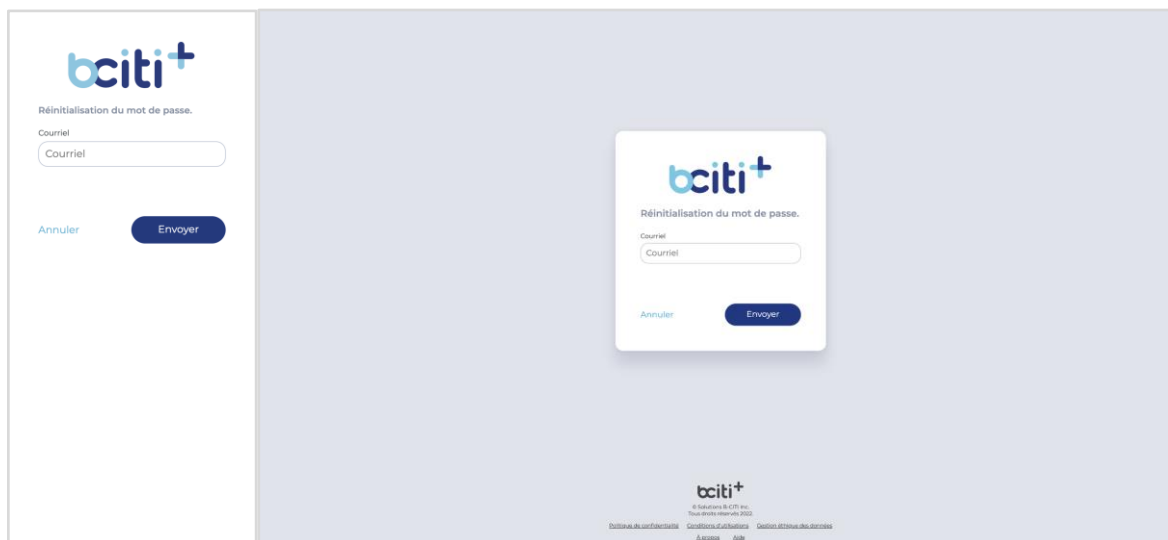


5. Mot de passe

Le mot de passe vous permet de protéger vos informations personnelles. Vous avez la possibilité, en tant qu'utilisateur, de modifier votre mot de passe. Vous pouvez aussi le changer si vous l'avez oublié.

Le nouveau mot de passe doit:

- Être composé d'au moins **6 caractères alphanumériques** (chiffres et lettres) ;
- Contenir **au moins une lettre majuscule** ;
- Contenir **au moins un chiffre**.



Modifier votre mot de passe

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play** ;
2. Ouvrez l'application bciti+ ;
3. Appuyez sur « **Mot de passe oublié** » ;
4. Vous devrez entrer **votre adresse courriel valide** ;
5. Appuyez ensuite sur « **Envoyer** » afin de recevoir un courriel pour réinitialiser votre mot de passe .
6. Si jamais vous oubliez votre mot de passe, les étapes de réinitialisation seront les mêmes.



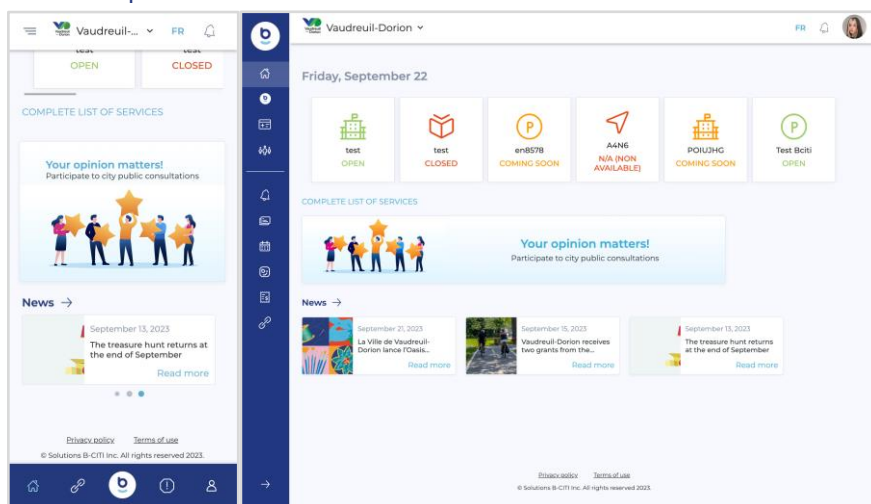
Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé ;
2. Appuyez sur « **Mot de passe oublié** » ;
3. Vous devrez entrer **votre adresse courriel valide**;
4. Appuyez ensuite sur « **Envoyer** » afin de recevoir un courriel pour réinitialiser votre mot de passe .

Si jamais vous oubliez votre mot de passe, les étapes de réinitialisation seront les mêmes.

6. Actualités de la ville

Le module d'actualités permet de consulter la liste des articles publiés par la ville qui sont actifs.



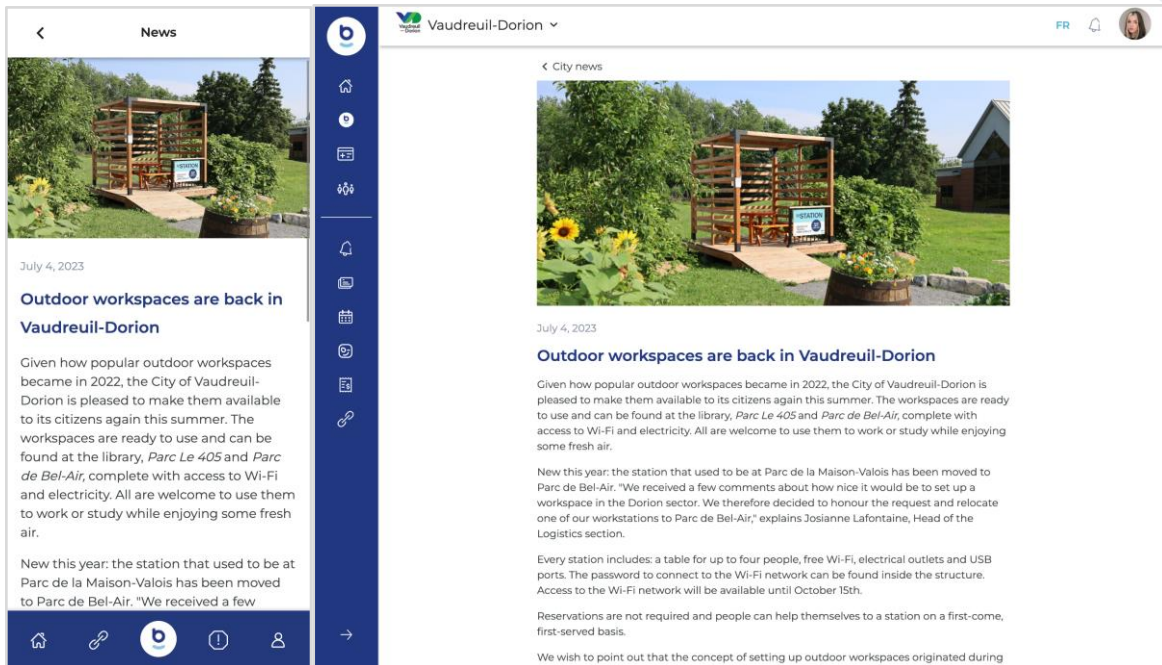
Lire une actualité de votre ville

Application mobile (iOS et Android) :

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play** ;
2. Ouvrez l'application bciti+;
3. Sur la **page d'accueil**, vous pouvez consulter la liste des actualités publiées par l'administration de votre organisation ;
4. **Appuyez sur une actualité** pour en apprendre davantage.

Interface web de l'utilisateur :

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Sur la **page d'accueil**, vous pouvez consulter la liste des actualités publiées par l'administration de votre organisation;
3. **Appuyez sur une actualité** pour en apprendre davantage.



Lisez l'actualité de la ville sur la page d'actualités

Application mobile (iOS et Android) :

1. Open the bciti+ app;
2. On the welcome page, click on "News"
3. See the list of all city news published by city administrator
4. Tap a news item to learn more.

The screenshot displays the Vaudreuil-Dorion website's news section. On the left, a vertical list of news items is shown, each with a date, a small image, a title, and a 'Read more' link. The items include:

- September 21, 2023: La Ville de Vaudreuil-Dorion lance l'Oasis créative
- September 15, 2023: Vaudreuil-Dorion receives two grants from the MTMDQ...
- September 13, 2023: The treasure hunt returns at the end of September
- September 12, 2023: The City of Vaudreuil-Dorion surveys its young population...
- September 11, 2023: Maison Félix-Leclerc launches its Fall programming this...
- September 5, 2023: (Title partially obscured)

 A central navigation bar contains icons for home, search, calendar, and user profile. The main content area on the right is titled 'City News' and features a large article at the top:

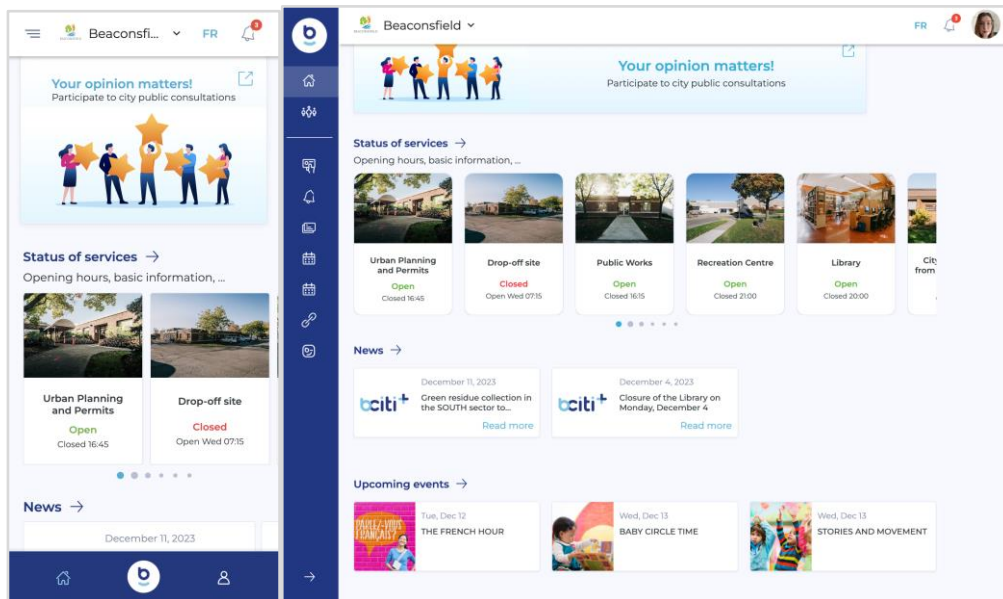
- September 21, 2023: La Ville de Vaudreuil-Dorion lance l'Oasis créative**
- Text: À l'occasion des Journées de la culture, la Ville de Vaudreuil-Dorion invite la population à découvrir un tout nouvel espace voué à la pratique de disciplines artistiques : l'Oasis créative. Le lancement officiel se déroulera le samedi 30 septembre à 13 h dans l'édifice de la Croisée (1255-1257, rue Émile-...)

 Below this are several smaller news items in a grid:

- September 15, 2023: Vaudreuil-Dorion receives two grants from the MTMDQ totalling nearly \$1.7 million f...
- September 13, 2023: The treasure hunt returns at the end of September
- September 12, 2023: The City of Vaudreuil-Dorion surveys its young population in preparation for the...
- September 11, 2023: Maison Félix-Leclerc launches its Fall programming this Friday!
- September 5, 2023: 450 participants attend the closing festivities for the TD Summer Reading...
- August 30, 2023: Smart collection: 240-litre brown bin delivery to start September 4th
- July 13, 2023: Participatory Budget: Citizens called upon to submit their projects
- July 4, 2023: Outdoor workspaces are back in Vaudreuil-Dorion
- May 1, 2023: (Title partially obscured)
- April 13, 2023: (Title partially obscured)

7. État des services

Le module d'état du service permet aux citoyens de la ville de consulter l'horaire du service. Des services municipaux (mairie, police) aux horaires des patinoires et des piscines, tout est sur la page d'accueil. de bciti+



Consultez les services sélectionnés de votre ville depuis la page d'accueil

Application mobile (iOS et Android) et WEB :

1. Ouvrez l'application bciti+ ;
2. Voir les services dans un carrousel sur la page d'accueil
3. Cliquez sur la carte de service pour voir les détails du service

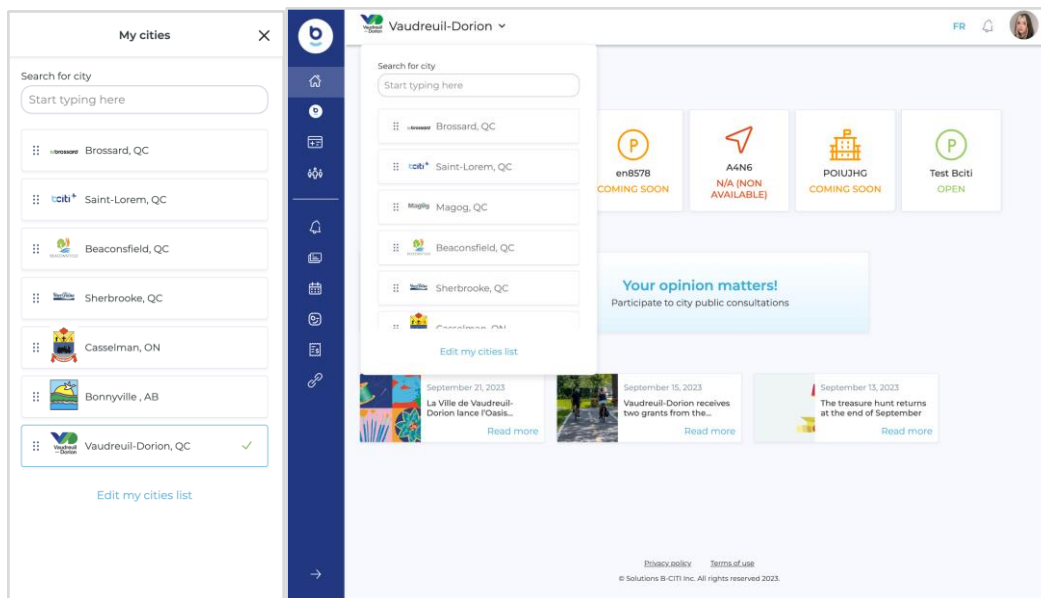
Visualisez tous les services de votre ville depuis la page des services

Application mobile (iOS et Android) et WEB :

1. Ouvrez l'application bciti+ ;
2. Cliquez sur le titre « Statut des services »
3. Voir une liste de tous les services disponibles dans cette ville
4. Cliquez sur la carte de service pour voir les détails du service

8. Mes villes

Mes villes vous permettent d'accéder à l'interface bciti+ de toutes les villes partenaires. Vous pouvez avoir une carte de citoyen dans toutes les villes où vous résidez. De plus, vous pouvez avoir accès à toutes les villes sans forcément en être citoyen.



Changer de ville

Application mobile (iOS et Android) et WEB :

1. Ouvrez l'application bciti+ ;
2. Depuis la page d'accueil, appuyez sur le menu déroulant de la ville en haut de l'écran ;
3. Sélectionnez la ville à laquelle vous souhaitez vous connecter.

Se connecter à une ville pour la première fois

Application mobile (iOS et Android) et WEB :

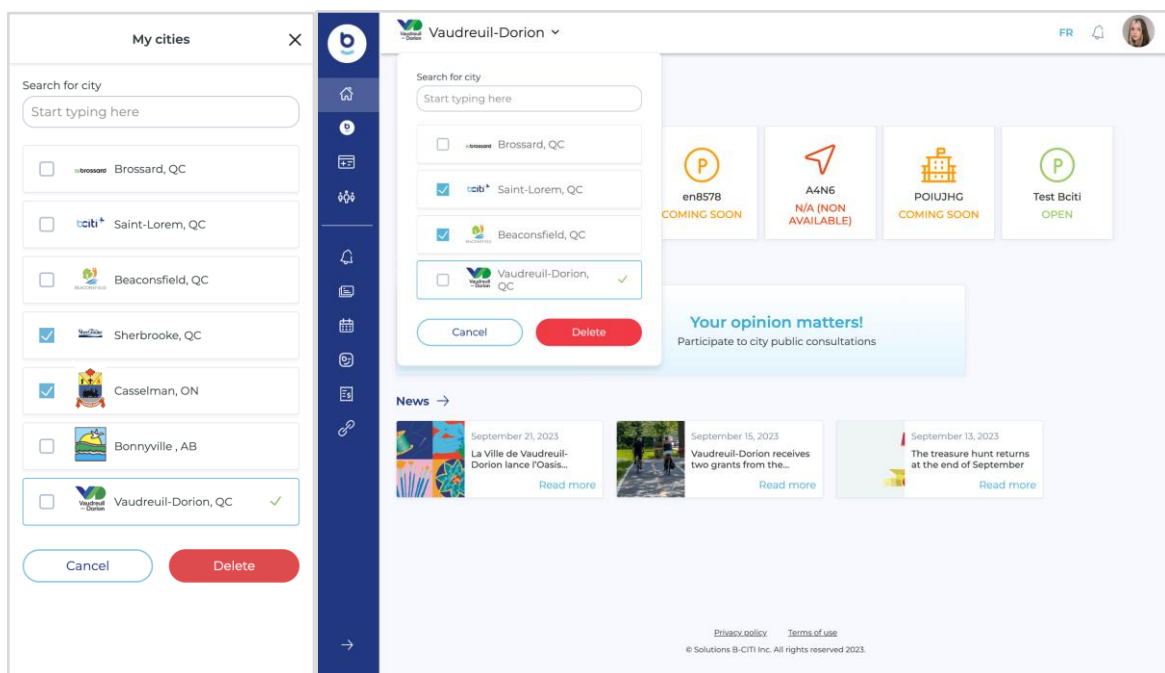
1. Ouvrez l'application bciti+ ;
2. Depuis la page d'accueil, appuyez sur le menu déroulant de la ville en haut de l'écran ;
3. Recherchez la ville à laquelle vous souhaitez vous connecter.

4. Sélectionnez la ville dans la liste.

Supprimer les villes de la liste

Application mobile (iOS et Android) et WEB :

1. Ouvrez l'application bciti+ ;
2. Depuis la page d'accueil, appuyez sur le menu déroulant de la ville en haut de l'écran ;
3. Cliquez sur Modifier la liste des villes MT
4. Sélectionnez les villes que vous souhaitez supprimer de la liste.
5. Cliquez sur Supprimer
6. Confirmez l'action.



9. Avis et Notifications

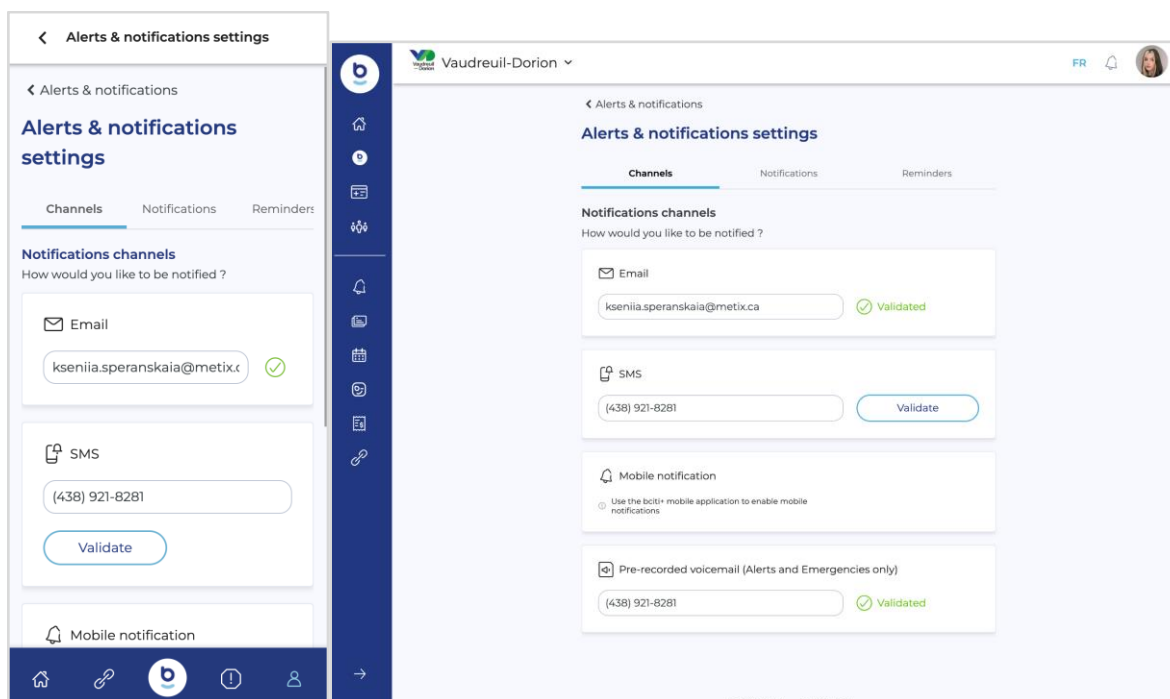
Votre municipalité peut vous envoyer des notifications sur ce qu'elle considère comme important pour vous et votre bien-être. Ce module sert à remplir les informations nécessaires pour que votre ville puisse vous contacter. Vous pouvez également choisir le type de catégories d'avis qui vous intéressent et recevoir en temps réel les avis envoyés par la ville.

Le citoyen peut désactiver les notifications par tous les canaux de communications à n'importe quel moment.

Modifiez vos canaux de notification

Application mobile (iOS et Android) et WEB :

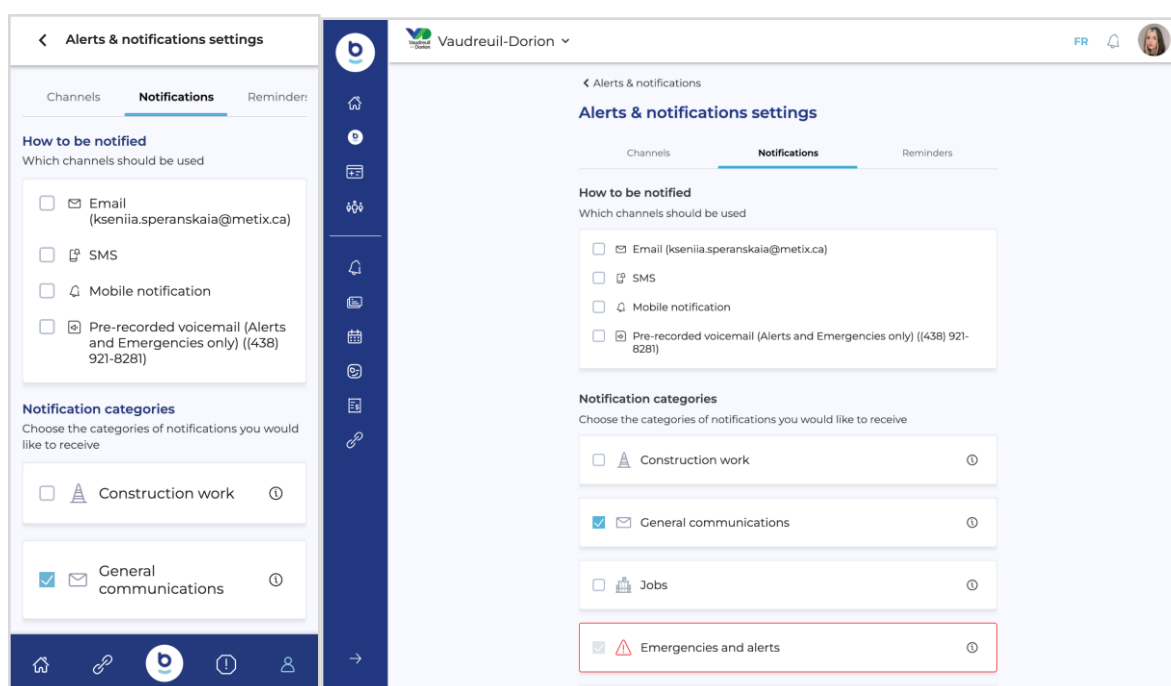
1. Ouvrez l'application bciti+ ;
2. Appuyez sur l'icône en forme de cloche dans le coin supérieur gauche de l'écran ;
3. Appuyez ensuite sur « Paramètres des alertes et notifications »
4. Modifiez ou ajoutez votre courriel et votre numéro de téléphone



Configurez vos notifications

Application mobile (iOS et Android) et WEB :

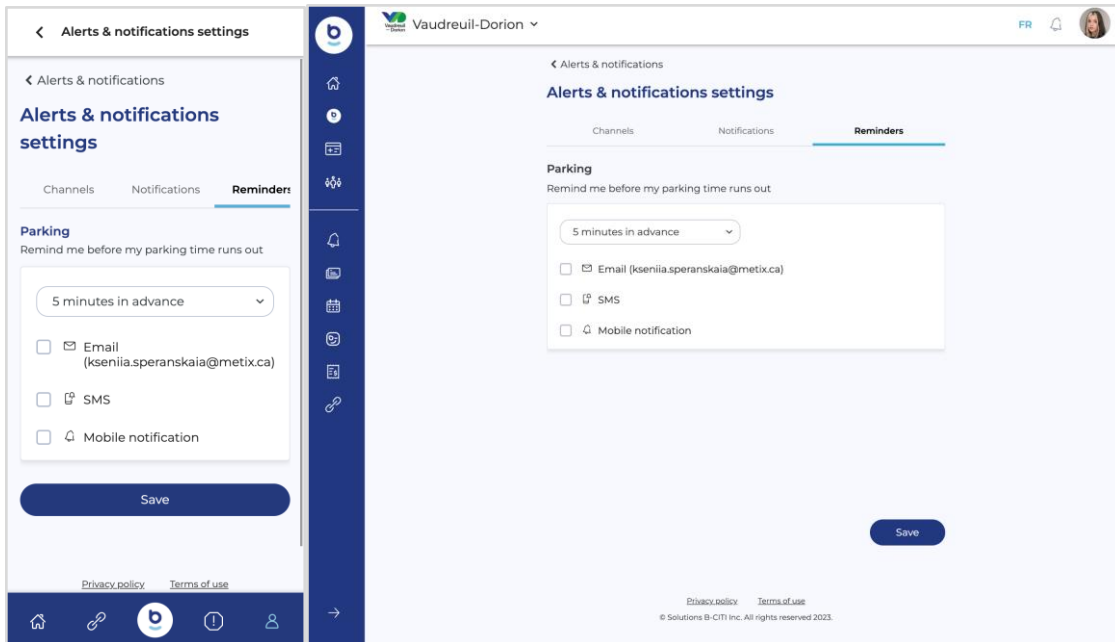
1. Ouvrez l'application bciti+ ;
2. Appuyez sur l'icône en forme de cloche dans le coin supérieur gauche de l'écran ;
3. Appuyez sur « Paramètres des alertes et notifications »
4. Appuyez sur l'onglet « Notifications »
5. Sélectionnez par quels canaux vous souhaitez recevoir des notifications
6. Sélectionnez les catégories de notifications qui vous intéressent



Configurez vos rappels

Application mobile (iOS et Android) et WEB :

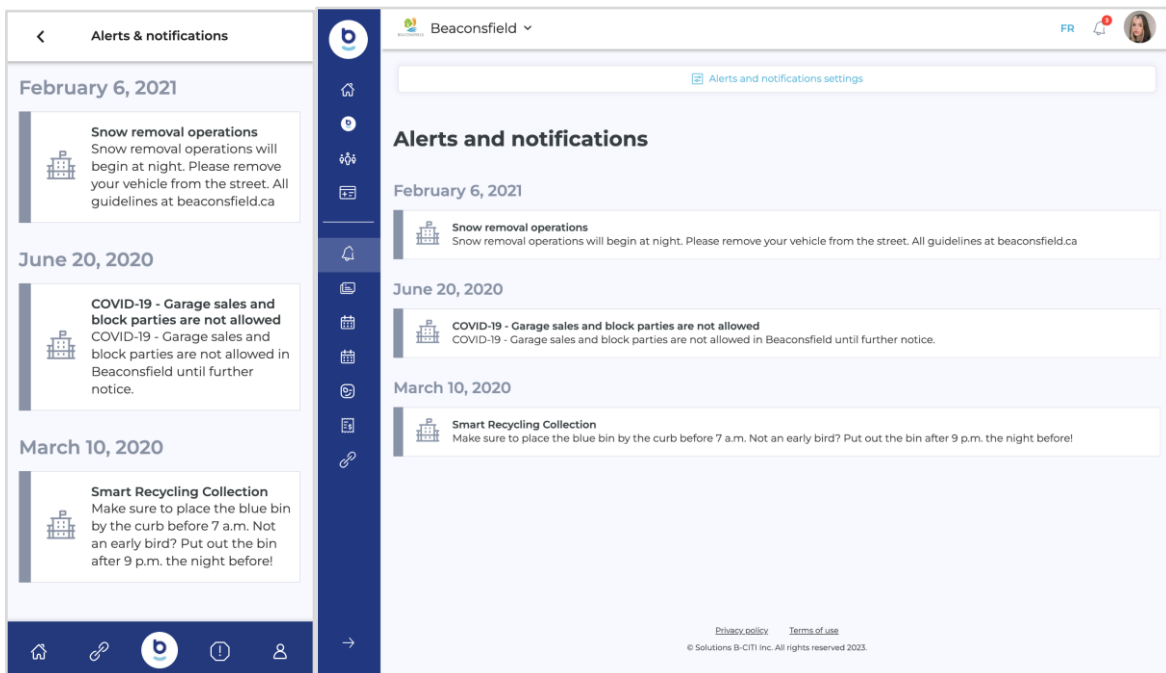
1. Ouvrez l'application bciti+ ;
2. Appuyez sur l'icône en forme de cloche dans le coin supérieur gauche de l'écran ;
3. Appuyez sur « Paramètres des alertes et notifications »
4. Appuyez sur l'onglet « Rappels »
5. Sélectionnez l'intervalle de temps et les canaux par lesquels vous souhaitez recevoir des rappels



Vérifiez vos alertes

Application mobile (iOS et Android) et WEB :

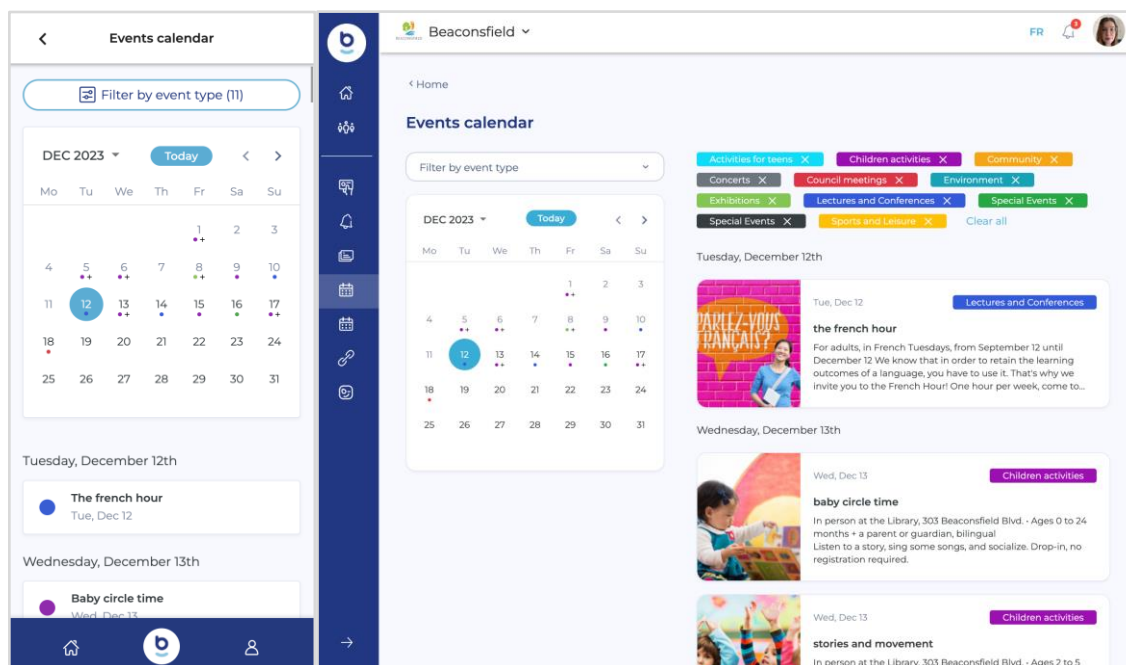
1. Ouvrez l'application bciti+ ;
2. Appuyez sur l'icône en forme de cloche en bas de l'écran ;
3. Voir les notifications réelles.



10. Calendrier

Le module calendrier permet aux administrateurs de la ville de partager des événements et des dates importants avec leurs citoyens.

Afin de rester informés des activités et des événements de la ville, les citoyens peuvent consulter leur calendrier des événements bciti+



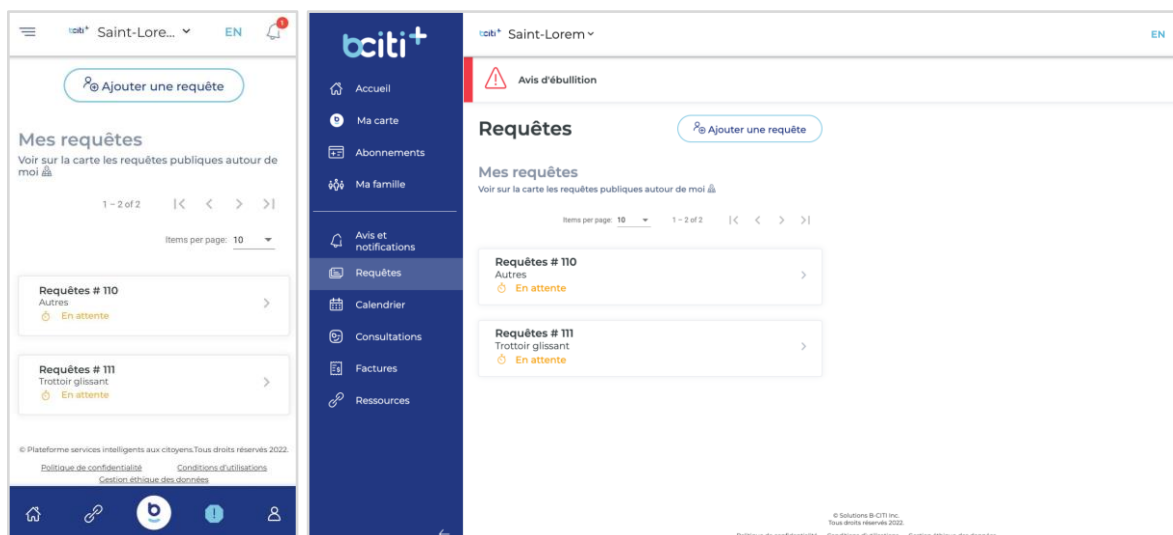
Lier un événement du calendrier bciti+ à votre agenda personnel

Application mobile (iOS et Android) et WEB :

1. Ouvrez l'application bciti+ ;
2. Appuyez sur l'icône de menu à trois barres dans le coin supérieur gauche de l'écran ;
3. Appuyez ensuite sur « Calendrier » dans le menu qui vient de s'ouvrir ;
4. Découvrez l'événement que vous souhaitez ajouter à votre calendrier personnel en appuyant dessus ;
5. Sélectionnez « Ajouter au calendrier » pour télécharger l'événement ;
6. Appuyez sur le fichier téléchargé pour l'ajouter à votre calendrier personnel.

11. Requêtes

Le module **Requêtes** permet aux utilisateurs de compléter et soumettre des requêtes rapidement aux administrateurs de leur organisation. Les utilisateurs peuvent prendre des photos et ajouter des pièces jointes à leurs requêtes. Les utilisateurs doivent automatiquement compléter leur profil avant de pouvoir soumettre une requête.




Créer une requête

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play** ;
2. Ouvrez l'application **bciti+** ;
3. Appuyez sur **l'icône des requêtes** au bas de l'écran ou appuyez sur **l'icône du menu latéral** en haut à gauche de l'écran pour ensuite sélectionner **«Requêtes»** dans le menu qui vient de s'ouvrir ;
4. Sélectionnez **« Ajouter une requête »** ;
5. Choisissez une catégorie en **appuyant sur la tuile de votre choix** ;
6. Inscrivez les **informations nécessaires** et ajoutez des **pièces justificatives** au besoin.
7. Appuyez sur **« Soumettre votre requête »**. Un agent de votre organisation s'occupera de répondre à votre requête.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé ;

- 
2. Appuyez sur l'onglet « **Requêtes** » dans le menu à gauche de l'écran ;
 3. Sélectionnez « **Ajouter une requête** » ;
 4. Choisissez une catégorie en **appuyant sur la tuile de votre choix** ;
 5. Inscrivez les **informations nécessaires** et ajoutez des **pièces justificatives** au besoin ;
 6. Appuyez sur « **Soumettre votre requête** ». Un agent de votre organisation s'occupera de répondre à votre requête.

Consulter vos requêtes

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play** ;
2. Ouvrez l'application **bciti+** ;
3. Appuyez sur **l'icône des requêtes** au bas de l'écran ou appuyez sur **l'icône du menu latéral** en haut à gauche de l'écran pour ensuite sélectionner « **Requêtes** » dans le menu qui vient de s'ouvrir ;
4. Sélectionnez la requête voulue en appuyant sur « **Voir les détails** » ;
5. Votre requête s'ouvrira et vous pourrez consulter les informations de celle-ci.

Interface web de l'utilisateur:

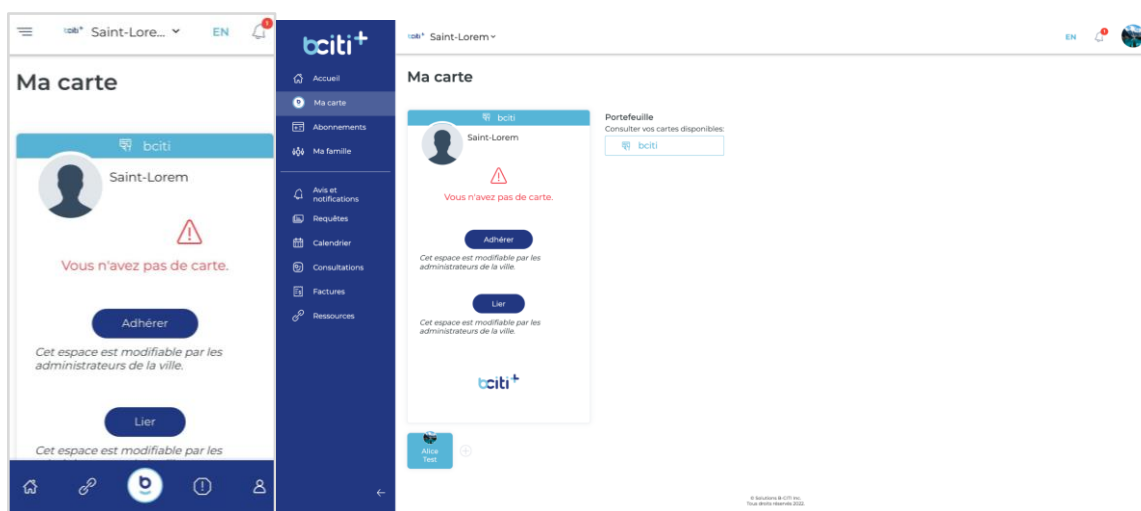
1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé ;
2. Appuyez sur l'onglet « **Requêtes** » dans le menu à gauche de l'écran ;
3. Sélectionnez la requête voulue en appuyant sur « **Voir les détails** » ;
4. Votre requête s'ouvrira et vous pourrez consulter les informations de celle-ci.

12. Ma carte

La **carte citoyenne** permet aux villes et aux usagers d'accéder à une multitude de services avec le même identifiant, le tout à partir de l'application mobile et de la plateforme web.

La carte citoyenne sur la plateforme web comprend :

- Processus d'adhésion ;
- Renouvellement des abonnements ;
- Carte citoyenne.



Adhérer à une carte

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play** ;
2. Ouvrez l'application **bciti+** ;
3. Appuyez sur **l'icône bciti+** au centre du bas de l'écran ;
4. Afin de débiter le processus d'adhésion, appuyez sur **« Adhérer »** ;
5. S'il vous manque une photo, une date de naissance, ou un sexe, le système vous demandera de compléter les informations dans votre profil ;
6. Complétez vos informations personnelles et appuyez sur **« Suivant »** ;
7. Ajoutez les **pièces justificatives** demandées par les administrateurs de votre ville ;
8. Confirmer vos informations et appuyer sur **« Soumettre »**.

Un courriel sera envoyé aux administrateurs de votre ville.

Si votre demande est acceptée, vous serez notifié et votre carte numérique citoyen sera accessible.

Si votre demande est refusée, vous serez aussi notifié et pourrez recommencer votre demande d'adhésion.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé ;
2. Appuyez sur l'onglet « **Ma carte** » dans le menu à gauche de l'écran ;
3. Afin de débiter le processus d'adhésion, appuyez sur «**Adhérer**» ;
4. S'il vous manque une photo, une date de naissance, ou un sexe, le système vous demandera de compléter les informations dans votre profil ;
5. Complétez vos informations personnelles et appuyez sur « **Suivant** » ;
6. Ajoutez les **pièces justificatives** demandées par les administrateurs de votre ville ;
7. Confirmer vos informations et appuyer sur « **Soumettre** ».

Un courriel sera envoyé aux administrateurs de votre ville.


Si votre demande est acceptée, vous serez notifié et votre carte numérique citoyen sera accessible.

Si votre demande est refusée, vous serez aussi notifié et pourrez recommencer votre demande d'adhésion.

Renouveler votre carte

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play** ;
2. Ouvrez l'application **bciti+** ;
3. Appuyez sur **l'icône bciti+** au centre du bas de l'écran ;
4. Afin de débiter le processus de renouvellement, appuyez sur « **Renouveler** » ;
5. **Remplir le formulaire** de renouvellement en inscrivant les informations nécessaires ;
6. Confirmer vos informations et appuyer sur « **Soumettre** ».



Un courriel sera envoyé aux administrateurs de votre ville.
Si votre demande est acceptée, vous serez notifié et votre carte numérique citoyen sera accessible.
Si votre demande est refusée, vous serez aussi notifié et pourrez recommencer votre demande d'adhésion.

Interface web de l'utilisateur :

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé ;
2. Appuyez sur l'onglet « **Ma carte** » dans le menu à gauche de l'écran ;
3. Afin de débiter le processus de renouvellement, appuyez sur « **Renouveler** » ;
4. **Remplir le formulaire** de renouvellement en inscrivant les informations nécessaires ;
5. Confirmer vos informations et appuyer sur « **Soumettre** ».

Un courriel sera envoyé aux administrateurs de votre ville.
Si votre demande est acceptée, vous serez notifié et votre carte numérique citoyen sera accessible.
Si votre demande est refusée, vous serez aussi notifié et pourrez recommencer votre demande d'adhésion.

Lier une carte physique à votre compte bciti+

Application mobile (iOS et Android) :

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play** ;
2. Ouvrez l'application **bciti+** ;
3. Appuyez sur **l'icône bciti+** au centre du bas de l'écran ;
4. Afin de débiter le processus de liaison, appuyez sur « **Lier** ». Si le bouton n'est pas présent, c'est que votre ville n'accepte pas les cartes physiques pour le type de carte choisi . Vous devrez compléter [une demande de carte citoyenne numérique](#) ;
5. Inscrivez le numéro de votre carte physique et appuyez sur « **Soumettre** » afin de compléter la liaison de la carte.

Interface web de l'utilisateur :

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé ;
2. Appuyez sur l'onglet « **Ma carte** » dans le menu à gauche de l'écran ;
3. Afin de débiter le processus de liaison, appuyez sur « **Lier** ». Si le bouton n'est pas présent, c'est que votre ville n'accepte pas les cartes physiques pour le type de carte choisi . Vous devrez compléter [une demande de carte citoyenne numérique](#) ;
4. Inscrivez le numéro de votre carte physique et appuyez sur « **Soumettre** » afin de compléter la liaison de la carte.

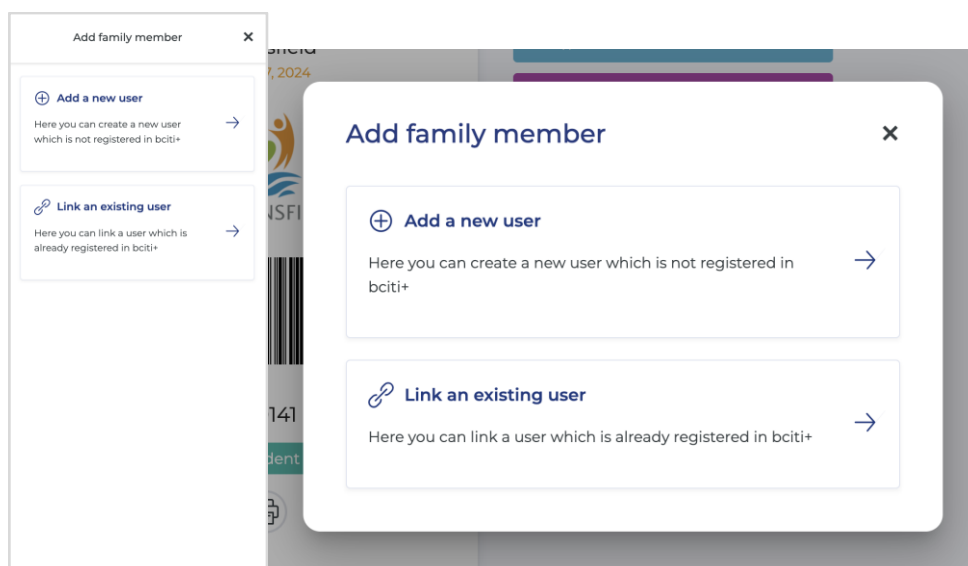
13. Ma Famille

La fonctionnalité **famille** permet aux utilisateurs de créer des liens de famille entre eux, selon les règles de lien de parenté fixées par la ville. C'est un module très pratique puisqu'il permet, par exemple, aux deux parents d'une même famille d'avoir chacun, dans leur propre compte, les cartes citoyens des membres de leur famille avec leurs abonnements respectifs.

Ajouter un nouveau membre de la famille

Application mobile (iOS et Android) et WEB :

1. Ouvrez l'application bciti+ ;
2. Accédez à la page Ma famille depuis la barre latérale ;
3. Cliquez sur Ajouter pour ajouter un nouveau membre de la famille et obtenir une carte pour lui
4. Sélectionnez un nouvel utilisateur pour ajouter un nouveau membre de la famille
5. Remplissez tous les champs obligatoires
6. Soumettez votre demande

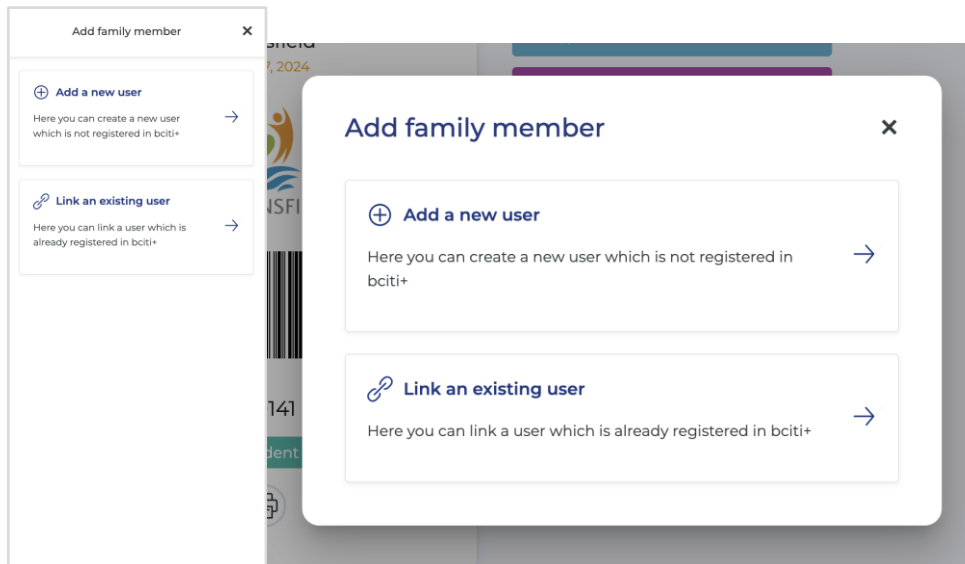


Lier un membre de la famille existant

Application mobile (iOS et Android) et WEB :

1. Ouvrez l'application bciti+ ;
2. Accédez à la page Ma famille depuis la barre latérale ;

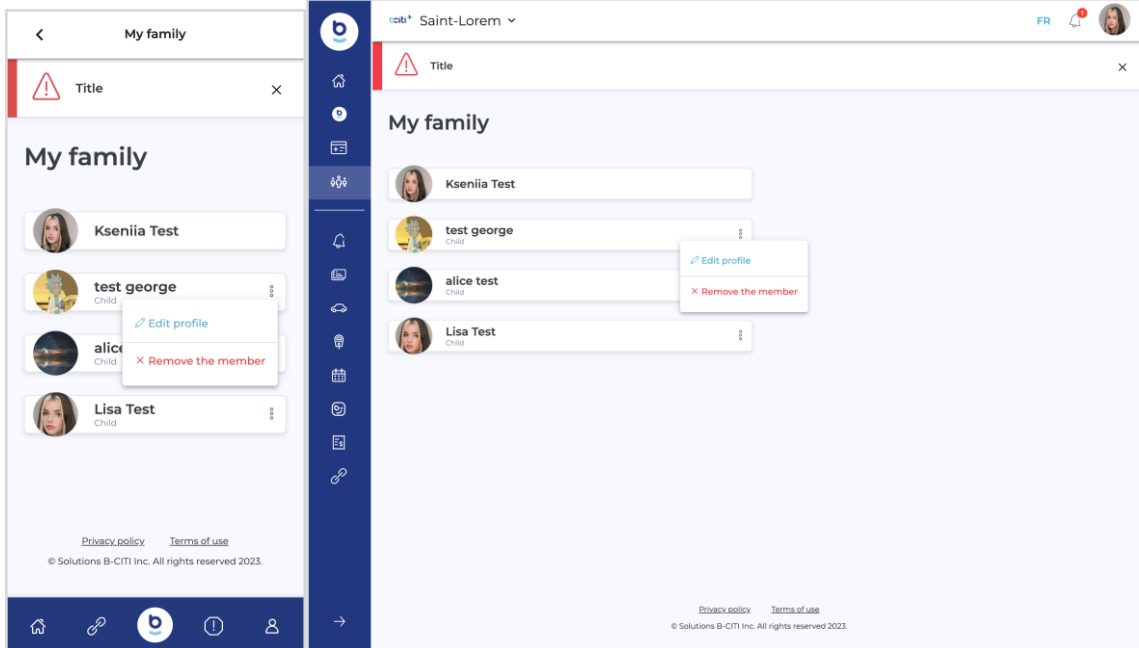
3. Cliquez sur Ajouter pour lier un membre de la famille
4. Sélectionnez un utilisateur existant pour lier un membre de la famille
5. Remplissez tous les champs obligatoires
6. Soumettez votre demande



Modifier les informations sur les membres de la famille

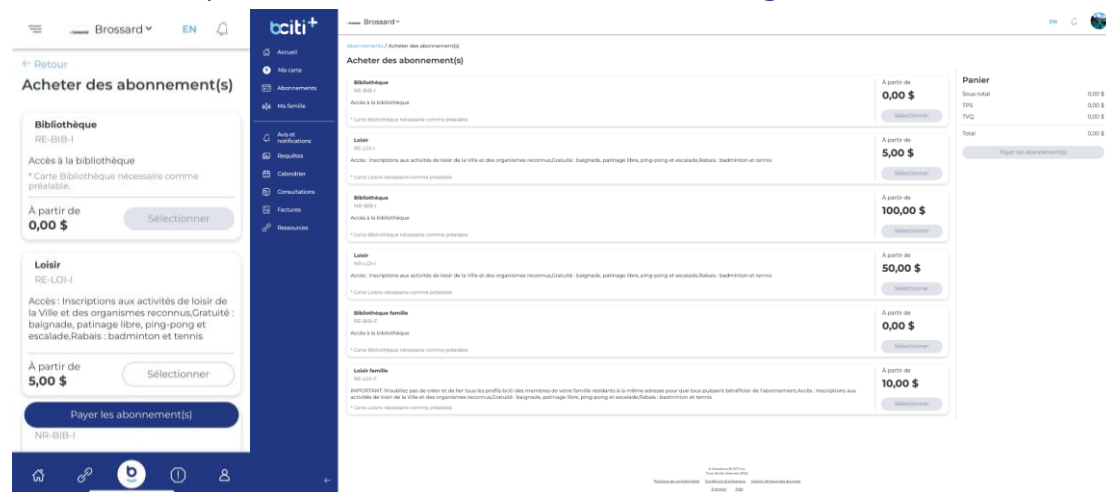
Application mobile (iOS et Android) et WEB :

1. Ouvrez l'application bciti+ ;
2. Accédez à la page Ma famille depuis la barre latérale ;
3. Cliquez sur l'icône à trois points sur la carte du membre de la famille
4. Sélectionnez modifier le profil
5. Modifier les informations utilisateur



14. Abonnements

Le module d'**abonnements** permet aux utilisateurs bciti+ d'ajouter des abonnements à leurs cartes citoyennes. Les utilisateurs peuvent conclure leurs transactions de façon sécuritaire à même la plateforme bciti+ en utilisant leur carte de crédit. Certains abonnements peuvent être nécessaires pour accéder aux services d'une organisation.



Acheter un abonnement

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **l'icône du menu latéral** en haut à gauche de l'écran ;
4. Appuyez ensuite sur « **Abonnements** » dans le menu qui vient de s'ouvrir ;
5. **Cochez** l'abonnement que vous souhaitez activer. Si vous n'avez pas les prérequis pour acheter l'abonnement, le système ne vous laissera pas l'ajouter;
6. Appuyez sur « **Ajouter abonnement(s)** » pour procéder au paiement ;
7. Inscrivez le **nom** sur la carte de crédit ainsi que le **numéro de carte**, la **date d'expiration** et le **CVV**;
8. Appuyez sur « **Soumettre** » afin de conclure la transaction. Votre abonnement se trouve maintenant sur votre carte citoyen et votre reçu se trouvera dans le module « **Factures** ».

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur l'onglet « **Abonnements** » dans le menu à gauche de l'écran ;
3. **Cochez** l'abonnement que vous souhaitez activer. Si vous n'avez pas les prérequis pour acheter l'abonnement, le système ne vous laissera pas l'ajouter;
4. Appuyez sur « **Ajouter abonnement(s)** » pour procéder au paiement ;
5. Inscrivez le **nom** sur la carte de crédit ainsi que le **numéro de carte**, la **date d'expiration** et le **CVV**;
6. Appuyez sur « **Soumettre** » afin de conclure la transaction. Votre abonnement se trouve maintenant sur votre carte citoyen et votre reçu se trouvera dans le module [« Factures »](#).

Consulter vos abonnements

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play** ;
2. Ouvrez l'application **bciti+** ;
3. Appuyez sur **l'icône bciti+** au centre du bas de l'écran ;
4. Appuyez sur **l'icône en haut à droite** afin de consulter le dos de votre carte. La liste de vos abonnements actifs sera affichée. Si vous n'avez aucun abonnement, [consultez les disponibilités pour vous inscrire](#).

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé ;
2. Appuyez sur l'onglet « **Ma carte** » dans le menu à gauche de l'écran ;
3. Appuyez sur **l'icône en haut à droite** afin de consulter le dos de votre carte. La liste de vos abonnements actifs sera affichée. Si vous n'avez aucun abonnement, [consultez les disponibilités pour vous inscrire](#).

15. Paiements

bciti+ supporte les transactions pour les différents services d'une organisation tels que les stationnements, les abonnements, etc. Les reçus pour toutes les transactions effectuées de façon sécuritaire se trouvent dans le module [« Factures »](#).

Conclure une transaction

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play** ;
2. Rendez-vous sur le module où vous souhaitez conclure une transaction ;
3. Lorsque vient le temps de payer, sélectionnez **« Payez avec ma carte de crédit »** ;
4. Inscrivez le **nom** sur la carte de crédit ainsi que le **numéro de carte**, la **date d'expiration** et le **CVV** ;
5. Appuyez sur **« Payer maintenant »** pour conclure la transaction. Votre reçu se trouvera dans le module [« Factures »](#).

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé ;
2. Rendez-vous sur le module où vous souhaitez conclure une transaction ;
3. Lorsque vient le temps de payer, sélectionnez **« Payez avec ma carte de crédit »** ou **« Ajouter abonnement(s) »** ;
4. Inscrivez le **nom** sur la carte de crédit ainsi que le **numéro de carte**, la **date d'expiration** et le **CVV** ;
5. Appuyez sur **« Payer maintenant »** pour conclure la transaction. Votre reçu se trouvera dans le module [« Factures »](#).



16. Factures

Le module de **factures** permet aux citoyens de consulter leurs reçus pour toutes les transactions effectuées de façon sécurisée sur la plateforme bciti+.

Voir les reçus

Application mobile (iOS et Android) :

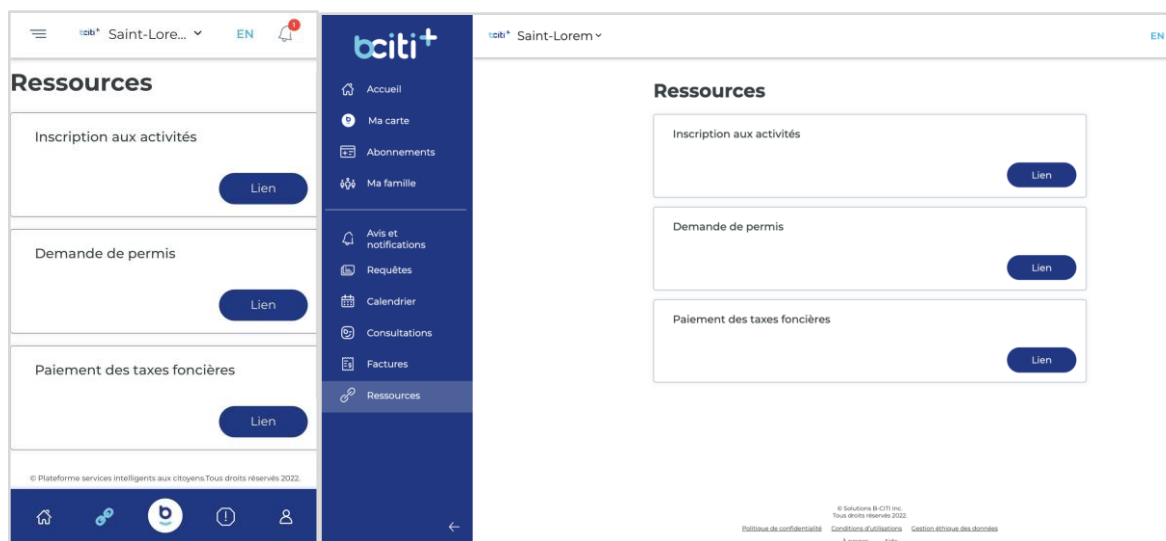
1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play** ;
2. Ouvrez l'application **bciti+** et connectez-vous à votre compte bciti+ ;
3. Appuyez sur **l'icône du menu latéral** en haut à gauche de l'écran ;
4. Appuyez ensuite sur « **Factures** » dans le menu qui vient de s'ouvrir ;
5. Vous verrez apparaître vos reçus. Pour consulter les informations d'un paiement, **appuyez sur le reçu.**

Interface web de l'utilisateur :

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé ;
2. Appuyez sur « **Factures** » dans le menu à gauche de l'écran ;
3. Vous verrez apparaître vos reçus. Pour consulter les informations d'un paiement, **appuyez sur le reçu.**

17. Ressources

Le module de ressources permet aux citoyens d'accéder à des liens externes sécurisés à partir de leur compte bciti+.



Consulter les ressources de votre ville

Application mobile (iOS et Android) :

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play** ;
2. Ouvrez l'application **bciti+** ;
3. Appuyez sur **l'icône des ressources** au bas de l'écran ou appuyez sur **l'icône du menu latéral** en haut à gauche de l'écran pour ensuite sélectionner « **Ressources** » dans le menu qui vient de s'ouvrir ;
4. Vous pourrez consulter les ressources et liens externes publiés par votre ville.

Interface web de l'utilisateur :

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé ;
2. Appuyez sur « **Ressources** » dans le menu à gauche de l'écran ;
3. Vous pourrez consulter les ressources et liens externes publiés par votre ville.