

**Urbanisme, permis et inspection**35, rue d'Aberdeen  
Saint-Lambert, QC J4P 1R5

urbanisme@saint-lambert.ca

Tél. : 450 466-3277

Télé. : 450 923-6485

**DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE**

REQUÉRANT	
Propriétaire :	Requérant :
Adresse :	Adresse :
Téléphone :	Téléphone :
Courriel :	Courriel :

PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LA DEMANDE
Adresse :
Numéro du(des) lot(s) :
Utilisation / occupation actuelle :

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ POUR LE TRAITEMENT D'UNE DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE
Une dérogation mineure aux règlements de zonage et de lotissement ne peut être accordée que si toutes les conditions suivantes sont respectées conformément à la <i>Loi sur l'aménagement et l'urbanisme</i> (LRQ, c. A-19.1) (articles 145.1 à 145.8) :
<ul style="list-style-type: none"><li>• L'application des dispositions des règlements de zonage et de lotissement a pour effet de causer un préjudice sérieux au requérant;</li><li>• La dérogation mineure ne porte pas atteinte à la jouissance, par les propriétaires des immeubles voisins, de leur droit de propriété;</li><li>• Les objectifs du plan d'urbanisme sont respectés;</li><li>• La dérogation mineure ne concerne ni l'usage, ni la densité d'occupation du sol, ni les exceptions prévues;</li><li>• Dans le cas où les travaux sont en cours ou déjà exécutés, le requérant a obtenu un permis ou un certificat d'autorisation pour ces travaux et les a effectués de bonne foi.</li></ul>
Ainsi, le fait de formuler une demande de dérogation mineure ne donne aucun droit de débiter ou effectuer des travaux.
Seul le permis de construction ou le certificat d'autorisation accorde ce droit. Avant de débiter les travaux, le cas échéant, le demandeur devra attendre la réponse à sa demande et obtenir l'autorisation municipale requise par la réglementation.

DOCUMENTS REQUIS POUR LE DÉPÔT DE LA DEMANDE
<input type="checkbox"/> Formulaire de demande dûment complété et signé
<input type="checkbox"/> Procuration (dans le cas où le requérant n'est pas le propriétaire de l'immeuble)
<input type="checkbox"/> Certificat de localisation joint à la demande
<input type="checkbox"/> Photo récente de la propriété et/ou de la construction faisant l'objet de la demande
<input type="checkbox"/> Plans et détails de construction
<input type="checkbox"/> Un paiement de 1 500 \$ pour un usage résidentiel (750 \$ pour rendre une situation existante conforme) ou 2 000 \$ pour un usage autre que résidentiel (1 000 \$ pour rendre une situation existante conforme)
<input type="checkbox"/> Autre : _____

OBJET DE LA DEMANDE
<b>Contexte de la demande</b>
<input type="checkbox"/> Lors d'une demande de permis/certificat/PIIA
<input type="checkbox"/> Pendant la réalisation des travaux – permis/certificat # : _____
<input type="checkbox"/> Après réalisation des travaux – date de construction : _____ permis/certificat # : _____
<b>Précisez votre demande et indiquez quelles sont les dispositions réglementaires qu'il vous est impossible de respecter.</b>

**DESCRIPTION DU PRÉJUDICE**

Quel(s) préjudice(s) vous ferait subir le respect de la réglementation ?

**IMPACT DE LA DÉROGATION MINEURE**

La dérogation mineure demandée, si elle est accordée, aura-t-elle des impacts pour les voisins ? Lesquels ?

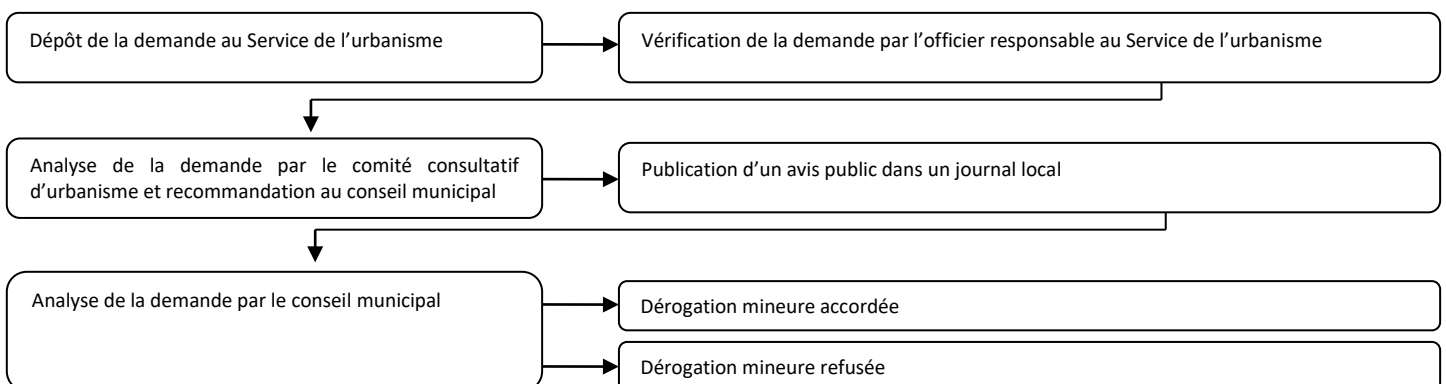
*(La Ville avisera les voisins de la nature de la demande de dérogation mineure. Nous vous suggérons d'en discuter avec eux au préalable.)*

**SOLUTIONS**

Quelle(s) solution(s) d'aménagement proposez-vous afin de diminuer les impacts de la dérogation mineure demandée ?

**NOTES IMPORTANTES**

- Une demande pour le CCU doit être complétée au moins 10 jours ouvrables avant la tenue d'une séance pour y être présentée;
- Une demande pour le CCU ne constitue pas une demande de permis. Une demande de permis doit aussi être déposée;
- L'absence de documents essentiels et l'absence de paiement ont pour conséquence de mettre en suspens le dossier.

**ÉTAPES DE LA DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE****SIGNATURE DU REQUÉRANT**

Je, soussigné(e), déclare par la présente que les renseignements donnés ci-contre sont complets et exacts. Je déclare également avoir pris connaissance des procédures et de la réglementation municipale applicable en vigueur.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_