



OFFRE D'EMPLOI

LA VILLE DE SAINT-LAMBERT RECRUTE. VIENS FAIRE CARRIÈRE CHEZ NOUS!

CHARGÉ DE PROJET



Catégorie :
Cadres



Statut :
Temporaire (16 mois)



Traitement :
Classe 6 : 105 975\$ à 132 468\$



Horaire :
35 heures par semaine



Direction :
Direction du génie, des travaux publics et de l'environnement



Lieu de travail :
35, avenue Fort, Saint-Lambert



Affichage :
Du 25 avril au 9 mai 2025



Le mandat

Sous la responsabilité du directeur du génie, des travaux publics et de l'environnement, le ou la chargée de projets est responsable de la planification, de l'élaboration des plans et devis, de la coordination, du suivi et du contrôle des différents projets d'infrastructures municipales.



Les principales tâches

- Assiste l'équipe de conception pour certains projets de génie municipal;
- Coordonne les consultants externes pour différents projets de réfection des bâtiments municipaux, coordonne et supervise la réalisation de projets de construction d'infrastructures urbaines et municipales (aqueduc, égouts, voirie);

- Élabore, prépare, supervise, signe et scelle les plans et devis de certains projets réalisés à l'interne, s'assure de leur conformité avec les lois et règlements existants, effectue des calculs techniques complexes;
- Exerce une supervision fonctionnelle sur le plan technique auprès des techniciens en génie civil et des dessinateurs;
- Prépare des rapports d'expertise, des études de faisabilité;
- Élabore des documents de présentations de projet pour les élus, la direction générale et les citoyens;
- Prépare et coordonne les demandes de subvention avec les différents organismes gouvernementaux;
- Effectue divers travaux de nature technique et analytique comportant des études préliminaires, enquêtes ou inspections nécessaires à l'élaboration et à la réalisation des projets;
- Prépare et soumet les demandes d'autorisation de travaux en vertu des lois et règlements en vigueur;
- S'assure de l'exécution des travaux selon les exigences contractuelles;
- Répond aux demandes et aux plaintes de citoyens, promoteurs, constructeurs et propose des solutions.
- Coordonne les divers intervenants impliqués dans les projets : ingénieur-conseil, arpenteur, laboratoire de matériaux, services d'utilité publique, organismes publics;
- Analyse les décomptes progressifs des travaux et des honoraires professionnels et effectue ses recommandations à son supérieur quant au paiement;
- Participe aux réunions de chantier, anime des réunions et rédige des comptes rendus;
- Négocie les travaux supplémentaires et règle les litiges entre les parties;
- Participe à la mise à jour des cahiers de charges municipaux et des plans généraux des réseaux municipaux;
- Assiste le directeur dans la préparation du budget d'opération et des dépenses en immobilisations (PTI).

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. L'employé peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur; les tâches demandées n'ont pas d'effet sur l'évaluation.



Les exigences

- Détenir un baccalauréat en génie civil ou en architecture et membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec;
- Détenir une certification en gestion de projet est un atout;
- Cinq (5) à dix (10) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience en gestion d'équipes techniques;
- Habileté et aptitude à communiquer;
- Aptitude pour le travail d'équipe;
- Posséder du leadership;
- Avoir une approche client;
- Autonomie, courtoisie et débrouillardise.



Les qualités requises

- Connaissances en gestion de projets d'infrastructures municipales (bâtiments et civil);
- Connaissance des normes de santé et sécurité au travail;
- Maîtrise des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement de ses tâches;
- Posséder une bonne connaissance des lois, normes et des règlements applicables à son secteur d'activités;
- Posséder des habiletés d'organisation et de planification pour plusieurs projets à réaliser simultanément;
- Démontrer de la créativité dans l'organisation et la réalisation du travail à accomplir;
- Détenir un permis de conduire valide pour les déplacements.



Pour postuler

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae en mentionnant clairement le numéro de concours **2025-40**, au plus tard le 9 mai 2025 à :

Ville de Saint-Lambert - Direction des services administratifs
dotation@saint-lambert.ca

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Saint-Lambert valorise la diversité et encourage les candidatures des femmes, des personnes issues de minorités visibles et ethniques, des Autochtones, ainsi que des personnes en situation de handicap.

S'identifier

Si vous faites partie d'un ou plusieurs de ces groupes, merci de le mentionner lors de votre candidature en ligne.

Processus d'embauche pour les personnes handicapées

Si vous avez un handicap et nécessitez des aménagements spécifiques pour participer à un processus de sélection, veuillez-nous en informer.

Soyez assuré(e) que toutes les informations partagées seront traitées avec la plus grande confidentialité.



Les avantages

Travailler à la Ville de Saint-Lambert, c'est la chance de faire partie d'une belle équipe dynamique de 150 employés qui œuvrent dans plus de 19 départements différents. C'est aussi faire la différence auprès de plus de 22 500 citoyennes et citoyens.

Travailler à la Ville, c'est relever de nouveaux défis et des mandats stimulants. Venez travailler dans notre équipe de proximité qui a un véritable esprit familial !



Équipe de proximité



Autonomie



Travail hybride



Assurances collectives



Programme d'aide
aux employés



Régime de retraite