



# La Ville de Saint-Lambert recrute!

## OFFRE D'EMPLOI

### SURVEILLANT(E) DE PATINOIRES EXTERIEURES

**CATÉGORIE :** Col blancs

**TRAITEMENT :** 16,19\$/heure, horaire variable en fonction des disponibilités

**HORAIRE :** Lundi au jeudi de 16 h 45 à 22 h  
Samedi et dimanche de 9 h à 22 h  
(plusieurs quarts de travail disponibles)

**DIRECTION :** Direction de la culture et des loisirs

**STATUT :** Saisonnier

**LIEU DE TRAVAIL :** Variable, à Saint-Lambert

**AFFICHAGE :** Du 8 au 19 novembre 2023



#### LE MANDAT

Sous la supervision du chef de division loisirs et vie communautaire, le surveillant de patinoires extérieures doit assurer la surveillance et l'entretien de la patinoire où il est assigné. Il doit également accueillir avec courtoisie les usagers et les citoyens fréquentant les installations. Enfin, il doit veiller au respect de l'horaire d'ouverture déterminée par la direction de la culture et des loisirs ainsi qu'aux règlements et aux règles de sécurité.

#### Surveillant(e) de patinoires extérieures

##### (Principales tâches) :

- » Assurer l'entretien sommaire et la propreté des installations;
- » Installer et retirer les équipements sportifs amovibles;
- » Accueillir les usagers, assurer la sécurité et l'harmonie;
- » Répondre au téléphone;
- » Faire respecter les règles en vigueur;
- » Effectuer, au besoin, les réparations mineures sur les filets de buts;
- » Vérifier l'état de la glace;
- » Porter assistance aux usagers en cas de blessure.

*Cette description n'est pas limitative; elle contient les principales tâches à réaliser. Le titulaire peut être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.*



#### LES FONCTIONS

- » Posséder un sens de l'autonomie développé;
- » Démontrer une excellente diplomatie et courtoisie;
- » Détenir des aptitudes marquées pour le service à la clientèle;
- » Maîtriser la langue française;
- » Détenir une formation RCR/DEA à jour (un atout).



#### LES EXIGENCES



# La Ville de Saint-Lambert recrute!

## OFFRE D'EMPLOI



**POUR  
POSTULER**

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae ou remplir le formulaire de demande d'emploi de la Ville, en mentionnant clairement le numéro de concours **2023-73**, au plus tard le **19 novembre 2023**, à l'adresse suivante :

**Ville de Saint-Lambert - Direction des services administratifs**

2035 Av Victoria, Saint-Lambert, QC J4S 1H1

[dotation@saint-lambert.ca](mailto:dotation@saint-lambert.ca)

*La Ville de Saint-Lambert souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des communautés culturelles à poser leur candidature. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*