



PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2021-2025

MOT DU MAIRE

L'ensemble des membres du conseil municipal souhaite profiter de l'élaboration de la planification stratégique 2021-2025 afin que les orientations et les priorités établies par la Ville pour les prochaines années permettent de répondre le plus adéquatement possible aux aspirations des Lambertaises et des Lambertois et ce, tout en permettant de positionner la Ville de Saint-Lambert comme un acteur d'influence au sein de l'Agglomération de Longueuil et de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM). La position d'ouverture, de transparence, de respect et de collaboration adoptée par le conseil municipal auprès des villes voisines, de l'ensemble des partenaires, des associations et des Lambertaises et Lambertois, nous permet de croire que nous serons en mesure d'atteindre ces objectifs.

La planification stratégique a été rendue possible grâce à la collaboration des conseillers et de l'équipe permanente ; nous tenons à remercier tous ceux et celles qui y ont participé. En résulte une vision innovante, ambitieuse et mobilisatrice, nous encourageant à construire ensemble le Saint-Lambert de demain. En ces années charnières où des choix difficiles devront parfois être faits, il importera plus que jamais d'œuvrer en harmonie afin d'assurer la vitalité et la pérennité de notre belle ville.

Malgré les difficultés qui se dressent sur notre route, nous croyons qu'il est essentiel de nourrir un débat dans le respect de la démocratie et suscitant l'émergence de nouvelles idées. Soyons fiers de vivre ou d'œuvrer au sein de cette magnifique ville, porteuse d'une riche histoire et d'un avenir rempli de promesses et de défis.

Le maire,

Pierre Brodeur

Vos élus municipaux



Pierre Brodeur
Maire



Francis Le Chatelier
Conseiller du district 1



Philippe Glorieux
Conseiller du district 2



Bernard Rodrigue
Conseiller du district 3



Julie Bourgoin
Conseillère du district 4



Loïc Blancquaert
Conseiller du district 5



Brigitte Marcotte
Conseillère du district 6



David Bowles
Conseiller du district 7



France Désaulniers
Conseillère du district 8

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

C'est avec une grande fierté que nous vous présentons le plan stratégique 2021-2025, établissant les grands axes sur lesquels nous entendons agir au cours des prochaines années. Ce document, qui s'inscrit en continuité avec le Plan stratégique 2014-2018, constitue un cadre de gestion assurant une cohérence dans notre prise de décision quotidienne, nous permettant de garder le cap sur les objectifs qui ont été fixés. En outre, il s'agit d'un plan rigoureux, responsable et ambitieux, engageant la Ville dans une démarche de redynamisation et la propulsant vers un avenir prometteur.

Dans un contexte où des enjeux tels que les changements climatiques, l'adéquation entre le développement économique et les principes de développement durable, l'aménagement du territoire, l'entretien et la valorisation des infrastructures en place, le maintien d'une vitalité culturelle et d'une offre de service diversifiée sont omniprésents, nous sommes convaincus que les priorités qui ont été retenues répondent aux préoccupations de nos citoyennes et de nos citoyens, qu'elles respectent le cadre financier établi, et qu'elles permettront de faire rayonner la Ville de Saint-Lambert à l'échelle locale et provinciale.

Nous remercions sincèrement toutes les personnes qui se sont impliquées, directement ou indirectement, dans la matérialisation de notre vision stratégique 2021-2025. Grâce au dévouement et aux grandes qualités de l'équipe en place, ainsi qu'en considérant le haut niveau d'engagement des Lambertoises et des Lambertois envers la vie municipale, nous sommes persuadés que nous serons en mesure de répondre avec brio aux défis qui se présenteront au cours des prochaines années.

Le directeur général,

Georges Pichet

MISSION • VISION • VALEURS

ÉNONCÉ DE MISSION

- La Ville de Saint-Lambert dispense à sa population des services éthiques de grande qualité en étant à l'écoute constante des besoins et aspirations de ses habitants.
- Grâce à la fine connaissance des attentes évolutives de ses citoyens et citoyennes, la Ville gère ses activités et immobilisations avec probité et transparence en attribuant ses ressources de façon responsable, efficiente et diligente.



ÉNONCÉ DE VISION

- La Ville de Saint-Lambert est orientée vers la satisfaction des besoins de ses résidents au meilleur coût, et ce, dans le respect :
 - De son sens communautaire
 - De son patrimoine architectural et paysager de grande qualité
 - De son offre de services complète et résolument personnalisée
 - De ses assises culturelle, sportive et financière
 - Des normes de développement durable

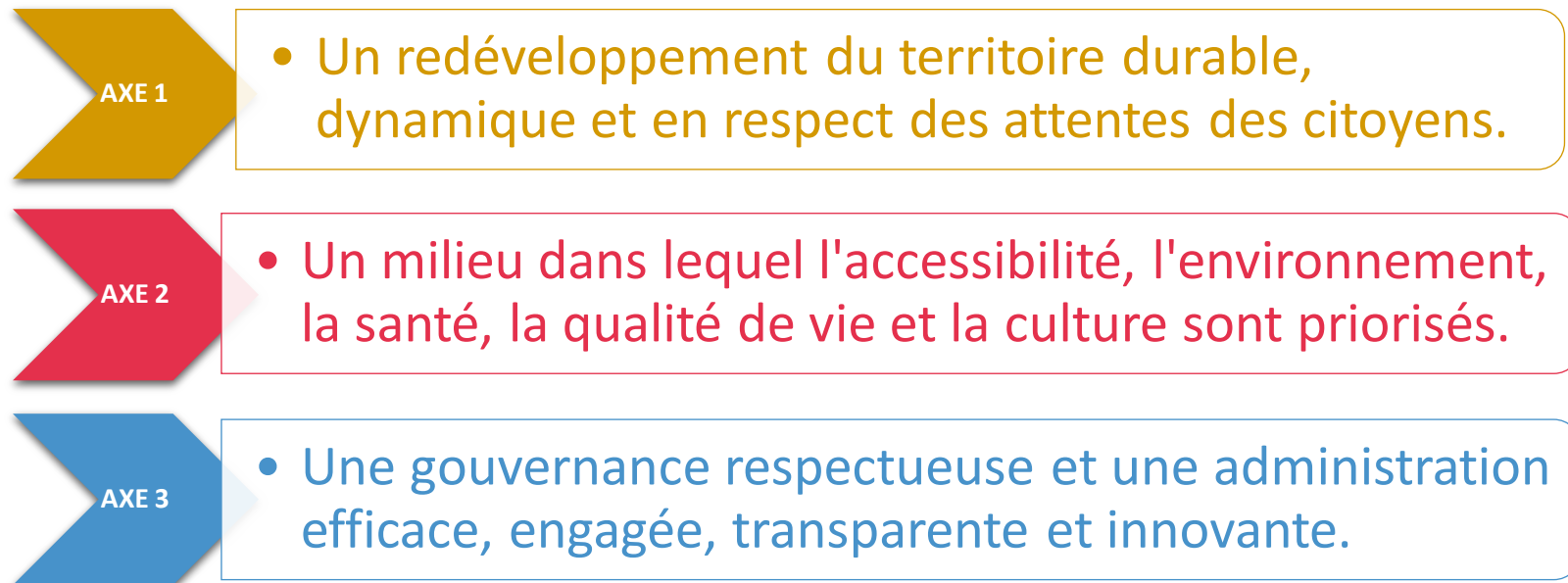
MISSION • VISION • VALEURS

VALEURS



LES AXES STRATÉGIQUES 2021-2025

Les orientations stratégiques de la Ville de Saint-Lambert se composent en 3 grands axes, tous porteurs de nos valeurs et de cette vision qui nous est chère d'être **une ville qui rayonne par son dynamisme, ses pratiques innovantes, l'importance qu'elle porte aux principes de développement durable et à la responsabilisation de sa communauté**. Chacun de ses axes se décline sous plusieurs thématiques qui à leur tour, se traduisent en plusieurs domaines, objectifs et priorités d'actions concrètes. Ces dernières se retrouveront dans un plan opérationnel mise à jour annuellement.



AXE STRATÉGIQUE 1



- Un redéveloppement du territoire durable, dynamique et en respect des attentes des citoyens.

AXE 1 UN REDÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE DURABLE, DYNAMIQUE ET EN RESPECT DES ATTENTES DES CITOYENS.						
Thème	Objectifs (SMART) visés	Personne imputable de l'atteinte de l'objectif	Actions mesurables	Personne(s) responsable(s) de la réalisation de l'action	Ressources requises	Échéancier
Redéveloppement du territoire	Se doter d'une vision de redéveloppement moderne	Directeur GUE	Adopter la refonte réglementaire (incluant la promotion de la compacité)	Chef service urbanisme	Consultant, Conseil municipal, Greffier, Directeur général, comité redéveloppement	2021-09-01
			Identifier les secteurs de redéveloppement (Saint-Charles et secteurs commerciaux)	Chef service urbanisme	Consultant, Conseil municipal, Greffier, Directeur général, comité redéveloppement	2021-06-01
			Modéliser le développement du secteur tertiaire	Directeur GUE	Consultant, Chef service urbanisme, Conseil municipal, Greffier, Directeur général	2022-12-01
			Préparer et déployer un plan d'action de redéveloppement moderne	Directeur GUE	Chef division communications, comité redéveloppement, consultant, Directeur général	2022-12-01
			Développer un concept spécifique pour le centre-ville en ayant le secteur de l'hôtel de ville comme point central	Directeur général	Consultant, Conseil municipal, Greffier, Direction finances	2022-12-01
			Amorcer une discussion avec le MTQ pour des mesures antibruit. Gestion des contraintes anthropiques (sondage préalable)	Directeur général	Consultant, Conseil municipal, Greffier	2024-12-01

AXE 1 | UN REDÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE DURABLE, DYNAMIQUE ET EN RESPECT DES ATTENTES DES CITOYENS.

Thème	Objectifs (SMART) visés	Personne imputable de l'atteinte de l'objectif	Actions mesurables	Personne(s) responsable(s) de la réalisation de l'action	Ressources requises	Échéancier
Infrastructures	Se doter d'un plan d'action pour le parc immobilier municipal	Directeur général	Réaliser les études de vétusté de bâtiment	Directeur général	Directeur GUE, Directeur général, consultant	2021-06-30
			Définir les programmes fonctionnels et techniques	Directeur général	Directeur GUE, Directeur général, Direction RH et communications, consultant	2021-06-30
			Prioriser les actions et formuler des recommandations	Directeur général	Directeur GUE, Directeur général, consultant	2021-12-01
			Implanter un guichet unique comprenant la réévaluation de la plateforme informatique	Directeur général	CODI	2025-12-01
	Assurer la pérennité des actifs municipaux	Directeur général	Poursuivre la mise en œuvre et la mise à jour des plans d'intervention des actifs <ul style="list-style-type: none"> • Infrastructures sous terraines • Parcs • Bâtiments • Équipements 	Directeur GUE	Consultant, ressources financières (10M\$/an), CODI	En continu
			Se conformer aux directives de l'agglomération relatives à la gestion de l'eau	Directeur GUE Directeur TP	Direction TP, consultant, ressources financières (0,5M\$/an)	En continu
	Réaménager les parcs du centre-ville	Directeur GUE	Modéliser le réaménagement des parcs post COVID-19. Le premier : parc Gordon	Directeur GUE	Collaboration de la C.D.E., consultant 90 K incluant la surveillance	2021-12-31
	Dynamiser les parcs au centre-ville	Directeur GUE	Mettre en place le réseau Wi-Fi dans les parcs du village	Directeur GUE/TI		2022-12-31
	Aménagement de l'avenue Victoria dans un contexte post COVID-19	Directeur GUE	Participer à l'élaboration du plan stratégique de la C.D.E.	Directeur GUE	Direction des TP	Selon les orientations politiques

AXE STRATÉGIQUE 2

AXE 2

- Un milieu dans lequel l'accessibilité, l'environnement, la santé, la qualité de vie et la culture sont priorités.

AXE 2 | UN MILIEU DANS LEQUEL L'ACCESSIBILITÉ, L'ENVIRONNEMENT, LA SANTÉ, LA QUALITÉ DE VIE ET LA CULTURE SONT PRIORISÉS.

Thème	Objectifs (SMART) visés	Personne imputable de l'atteinte de l'objectif	Actions mesurables	Personne(s) responsable(s) de la réalisation de l'action	Ressources requises	Échéancier
Environnement et mobilité active	Prendre des mesures pour réduire l'empreinte écologique	Directeur GUE	Adopter le plan de développement durable dynamique	Directeur GUE	Consultant, Chef division de l'environnement	2021-06-30
			Réaliser 1 ou 2 événements de sensibilisation par année (employés et citoyens)	Chef division environnement	Direction RH et communications	En continu
			Compléter l'implantation de la 3 ^e voie	Chef division environnement	Consultant, Chef division communications	2021-12-31
			Création du fonds vert	Directeur finances	Ressources financières (20% du surplus annuel)	2021-01-01
			Continuer le déploiement des bornes de recharges électriques	Directeur TP	Ressources financières (30k\$/an)	En continu
			Adopter et déployer Le Guide des événements écoresponsables	Chef division environnement	Chef division communication, Direction Culture et Loisir	2021-12-31
			Adopter le plan de mobilité durable	Directeur GUE	Chef division communication, comité pilotage	2021-09-30
			Planter, en collaboration avec le RTL, le Midibus (véhicule électrique) dans l'axe nord-sud de la ville	Directeur GUE	Chef division communications, RTL	2021-12-31
			Adopter un règlement de circulation et de stationnement (code de rue, code de route)	Directeur GUE	Grefte, direction TP, Chef division communications, comité gestion déplacements	2021-12-31
			Munir tous les édifices municipaux, parcs et gare de supports vélos	Directeur TP	Chef division communications	En continu

AXE 2 | UN MILIEU DANS LEQUEL L'ACCESSIBILITÉ, L'ENVIRONNEMENT, LA SANTÉ, LA QUALITÉ DE VIE ET LA CULTURE SONT PRIORISÉS.

Thème	Objectifs (SMART) visés	Personne imputable de l'atteinte de l'objectif	Actions mesurables	Personne(s) responsable(s) de la réalisation de l'action	Ressources requises	Échéancier
Environnement et mobilité active	Réduire la consommation d'eau potable	Directeur GUE	Se doter d'un modèle hydraulique à jour	Directeur GUE	Consultant, Direction TP, ressources financières (100k\$)	2022-12-01
			Implanter les compteurs d'eau (380) dans les résidences	Chef division environnement	Consultant, entrepreneur, Direction finances	2022-12-31
			Déployer un plan de communication pour viser l'atteinte de la cible gouvernementale de 409 litres/per capita/par jour	Chef division communications	Chef division environnement	2022-04-01
Milieu de vie	Demeurer une ville de choix	Directeur général	Augmenter et renouveler la canopée forestière (inventaire des arbres et assurer la biodiversité)	Chef division environnement	Entrepreneur, Direction TP	En continu
			Adopter une réglementation visant le remplacement des arbres par un ratio de 3 pour 1	Directeur GUE	Chef service urbanisme	2021-12-31
		Directeur Culture et Loisir	Évaluer, optimiser et bonifier l'offre de service globale de la direction culture et loisir	4 chefs Direction Culture et Loisir	Ressources financières (stagiaire étudiant 5k\$)	2023-12-01
	Actualiser la politique de reconnaissance et de soutien aux organismes		Directeur Culture et Loisir	Consultant, ressources financières (50k\$)	2021-12-31	
	Tenir 2 activités annuelles à l'offre culturelle et de loisir de proximité (Préville)		4 chefs Direction Culture et Loisir	Chef de division des communications, Direction des ressources humaines et des communications, ressources financières EDC	En continu	
	Adopter et déployer le plan directeur des parcs		Directeur Culture et Loisir	Direction GUE, Direction TP, Chef division communications	2021-09-30	
	Promouvoir la culture	Augmenter le rayonnement des organismes culturels en poursuivant la visibilité sur le site internet, microsite et autres publications	Chef division communications	Chef division arts et culture, parties prenantes	2021-12-01	
Proposer un plan pour se doter d'un lieu dédié à l'offre culturelle		Directeur Culture et Loisir	Ressources financières (à définir)	2025-12-01		

AXE 2 | UN MILIEU DANS LEQUEL L'ACCESSIBILITÉ, L'ENVIRONNEMENT, LA SANTÉ, LA QUALITÉ DE VIE ET LA CULTURE SONT PRIORISÉS.

Thème	Objectifs (SMART) visés	Personne imputable de l'atteinte de l'objectif	Actions mesurables	Personne(s) responsable(s) de la réalisation de l'action	Ressources requises	Échéancier
Milieu de vie	Promouvoir l'image de marque de Saint-Lambert	Directrice RH et communications	Développement le cahier des normes graphiques	Chef division communications	Consultant, ressources financières (150k\$)	2022-12-01
			Développer une campagne de publicité par année	Chef division communications	Consultant, ressources financières (50k\$/an)	2022-12-01
Milieu de vie	Promouvoir l'image de marque de Saint-Lambert et informer nos citoyens	Directrice RH et communications	Développement d'un nouveau site Web	Chef division communications	Consultant, les directeurs, ressources financières (33k\$/an)	2022-01-31

AXE STRATÉGIQUE 3

AXE 3

- Une administration efficace, engagée, transparente et innovante.

AXE 3 | UNE GOUVERNANCE RESPECTUEUSE, UNE ADMINISTRATION EFFICACE, ENGAGÉE, TRANSPARENTE ET INNOVANTE.

Thème	Objectifs (SMART) visés	Personne imputable de l'atteinte de l'objectif	Actions mesurables	Personne(s) responsable(s) de la réalisation de l'action	Ressources requises	Échéancier
Mode de gestion	Être un employeur de choix	Directrice RH et communications	Rendre imputables les gestionnaires à transmettre les informations organisationnelles (mesurer par la rétroaction des employés via une plateforme informatique)	Directrice RH et communications, gestionnaires, CODI	Ress. financières (15k\$)	2022-12-01
			Faire évoluer la culture de plaisir au travail (se doter d'une plateforme informatique pour sonder les employés en continu)	Directrice RH et communications, gestionnaires, CODI		2023-12-01
			Moderniser la politique de reconnaissance des employés	Directrice RH et communications	Ress. financières (12k\$/an)	2021-12-31
			Coacher les gestionnaires 2 fois par année dans la promotion d'activités de reconnaissance au quotidien	Directrice RH et communications, gestionnaires, CODI	Ress. financières (2k\$)	En continu
			Déposer un projet visant le déploiement d'un programme de santé et mieux-être	Directrice RH et communications	Ress. financières (à définir)	2023-12-01
			Former les gestionnaires dans leur habileté de gestion et de leadership (1 jour par an)	Directrice RH et communications, gestionnaires, CODI		En continu
	Stimuler l'innovation	Directeur général	Promouvoir les projets novateurs dans au moins deux forums annuellement	CODI		En continu
			Instaurer un programme de reconnaissance des idées novatrices au travail (pour employés)	Directrice RH et communications		2023-06-01
	Gestion efficace des RH en période pandémique	Directeur DCL et chefs de division DCL	Organiser toutes les deux semaines une à deux rencontres d'équipe et des rencontres avec les chefs de division afin de supporter et superviser le télétravail de chaque employé de la DCL	Directeur DCL Chefs de division DCL		En continu

AXE 3 | UNE GOUVERNANCE RESPECTUEUSE, UNE ADMINISTRATION EFFICACE, ENGAGÉE, TRANSPARENTE ET INNOVANTE.

Thème	Objectifs (SMART) visés	Personne imputable de l'atteinte de l'objectif	Actions mesurables	Personne(s) responsable(s) de la réalisation de l'action	Ressources requises	Échéancier
Gouvernance	Optimiser la gouvernance et revoir les règlements suivants : Procédures des séances et éthique et déontologie.	Directeur général	Nourrir le climat de confiance et améliorer la cohérence des actions entre l'administration et le conseil	CODI	Conseil municipal, CODI	En continu
			Revoir et optimiser le cadre de gestion par la révision d'un processus interne annuellement (opération, administratif, etc.)	CODI	CODI	En continu
	S'assurer de l'adhésion à la mission	Directeur général et Directrice RH et communications	Mesurer sur une base individuelle le sentiment d'appartenance. <ul style="list-style-type: none"> • Employés • Élus 	Directeur général Directrice RH et communications	Consultant 30 k\$	2022-12-31
Finances	Santé financière de la ville	Direction des finances	Faire croître la valeur du rôle foncier de 1.3% à 1.7% par année	Directeur des finances	CODI	En continu
	Équité fiscale d'agglomération	Directeur général	Mettre en œuvre des stratégies pour répondre à l'iniquité fiscale d'agglomération	Directeur général	Directeur des finances	En continu
	Veiller à la santé financière de la ville	Directeur des finances	Suivre et rendre compte de l'évolution de la valeur du rôle foncier qui devrait augmenter de 1,3 à 1,7% par année	Directeur des finances	CODI	En continu
	Assurer le financement des investissements à venir	Directeur des finances	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir le PCP malgré les contraintes budgétaires • Évaluer les possibilités d'augmenter le PCP au-delà de la limite prévue 	Directeur des finances	Direction du greffe et conseil municipal	En continu
	S'assurer d'effectuer les redditions de comptes dans les délais	Directeur des finances	<ul style="list-style-type: none"> • États financiers audités de la ville déposés à la séance d'avril • États financiers audités du régime de retraite avant le 30 juin • VOR effectuée aux 2 ans 	Chef du service de la comptabilité et trésorier adjoint	Direction des finances et auditeur externe	En continu
Communauté	Optimisation de l'utilisation des équipements et locaux	Directeur Culture-Loisirs	<ul style="list-style-type: none"> • Établir des partenariats avec les institutions : écoles, collèges privés, CPE et les organismes : CBRS, CDE, groupes communautaires pour bonifier l'offre de services à la population et optimiser les installations municipales 	Chef de division culture et loisirs	Direction RH-Comm	En continu

MISE EN ŒUVRE DU PLAN STRATÉGIQUE

Le plan stratégique est un outil de référence, un cadre de gestion sur lequel l'appareil administratif et politique s'appuie autant dans sa prise de décisions quotidiennes que dans les exercices de planification à plus long terme (ex. : plan triennal d'immobilisation, exercice de préparation budgétaire, plan de développement durable, plan d'urbanisme, etc.). Dès son adoption par le conseil municipal, nous nous engageons à travailler à sa réalisation et à entreprendre les actions suivantes afin d'assurer que nous mettons le cap sur les objectifs et la vision que nous nous sommes conjointement donnés.

Séances d'information pour les employés et les citoyens

- Des rencontres à l'intention des employés et des citoyens seront tenues afin que tous puissent prendre connaissance du contenu du plan stratégique 2021-2025.
- Cet exercice, s'inscrivant parfaitement dans notre volonté d'implanter une culture plus participative et d'accroître notre niveau de transparence et de participation citoyenne, permettra à tous de comprendre le rôle qu'ils ont à jouer dans la matérialisation du Saint-Lambert de demain.

Élaboration d'un plan d'action annuel

- Dès 2021, la Ville produira et diffusera un plan d'action annuel précisant les priorités d'action pour l'année à venir permettant l'atteinte des objectifs fixés dans le plan stratégique.
- Ce document permettra d'assurer l'existence d'une adéquation entre les décisions prises et les orientations stratégiques qui ont été établies, tout en permettant de demeurer agile face aux aléas et opportunités qui pourraient se présenter.

SUIVI DU PLAN STRATÉGIQUE

Nous sommes fiers du travail accompli dans le cadre de la préparation de la présente planification stratégique et encore plus fiers des priorités et de la vision qui en résultent. Afin d'assurer la pérennité et la réalisation de ce plan ambitieux, les mécanismes de suivi énoncés ci-dessous seront mis en place.

Rencontres trimestrielles de suivi au sein de l'appareil municipal

- Des rencontres trimestrielles seront mises en place afin de dresser systématiquement un état de situation quant à la réalisation des priorités fixées pour l'année en cours et, le cas échéant, afin de prendre les actions nécessaires pour nous réajuster.

Établissement d'indicateurs de performance

- Afin d'évaluer la progression réalisée pour chacun des objectifs et des priorités fixés, la Ville définira des indicateurs de performance précis.
- Cela permettra de prendre les décisions nécessaires et de poser les gestes qui s'imposent, assurant un haut niveau de rigueur dans l'exécution des plans stratégique et opérationnel.

Bilan annuel

- Un bilan du plan d'action de l'année précédente sera produit et diffusé annuellement.
- Cet exercice permettra de déterminer clairement le chemin parcouru et servira de base pour le plan d'action de l'année suivante.