



# Ville de Saint-Lambert

## AVIS D’AFFICHAGE

Concours numéro **2018-15**

<b>TITRE DE L’EMPLOI :</b>	<b>Surveillant de parcs</b>	<b>DIRECTION :</b>	Direction des loisirs, des sports et de la vie communautaire
<b>CATÉGORIE :</b>	Col blanc	<b>STATUT</b>	Temporaire
<b>TRAITEMENT :</b>	Classe 2 de la grille des emplois non cléricaux	<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Variable selon les disponibilités et les affectations
<b>HORAIRE :</b>	Horaire variable en fonction des activités	<b>DURÉE DE L’AFFICHAGE :</b>	16 février au 30 avril 2018

### NATURE ET CARACTÉRISTIQUES DE LA FONCTION :

Sous la supervision du chef de division des sports et de la coordination du coordonnateur des sports, le titulaire du poste est responsable d’assurer la surveillance du site à sa charge, permettre l’accès aux installations sportives du parc, veiller au bon fonctionnement des règlements, installer le matériel nécessaire pour les activités sportives, allumer et éteindre les lumières, et s’assurer de la disponibilité de la documentation nécessaire pour le bon déroulement des réservations.

### EXEMPLES DE TÂCHES À ACCOMPLIR (principales tâches) :

- Déverrouiller et verrouiller tous les accès au chalet de parcs;
- Nettoyer les salles de bain et les planchers;
- Remplir les distributeurs à savons et à papier hygiénique lorsque requis;
- Tenir un registre du nombre de participants sur les feuilles de réservations;
- Ramasser les déchets pouvant se trouver près des chalets et sur les terrains sportifs;
- Effectuer des rondes de surveillance et s’assurer que tous les accès aux plateaux sportifs sont déverrouillés;

*Cette description n'est pas limitative; elle contient les principales tâches à réaliser. L'étudiant peut être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.*

### EXIGENCES :

- Toute combinaison d’expérience et d’étude sera considérée, mais de l’expérience dans le domaine municipal sera considérée comme un atout;
- Posséder des aptitudes marquées pour le service à la clientèle;
- Savoir entretenir des relations cordiales et efficaces;
- Posséder une excellente maîtrise du français et un anglais fonctionnel;
- Être autonome et débrouillard.

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae ou remplir le formulaire de demande d’emploi de la Ville, en mentionnant clairement le numéro de concours **2018-15**, au plus tard le 30 avril 2018, avant 17h, à l’adresse suivante :

**Ville de Saint-Lambert - Direction des ressources humaines et des communications**

55, avenue Argyle  
Saint-Lambert (Québec) J4P 2H3  
Courriel : [dotation@saint-lambert.ca](mailto:dotation@saint-lambert.ca)  
Télécopieur : 450 672-3732

*La Ville de Saint-Lambert souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des communautés culturelles à poser leur candidature. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*